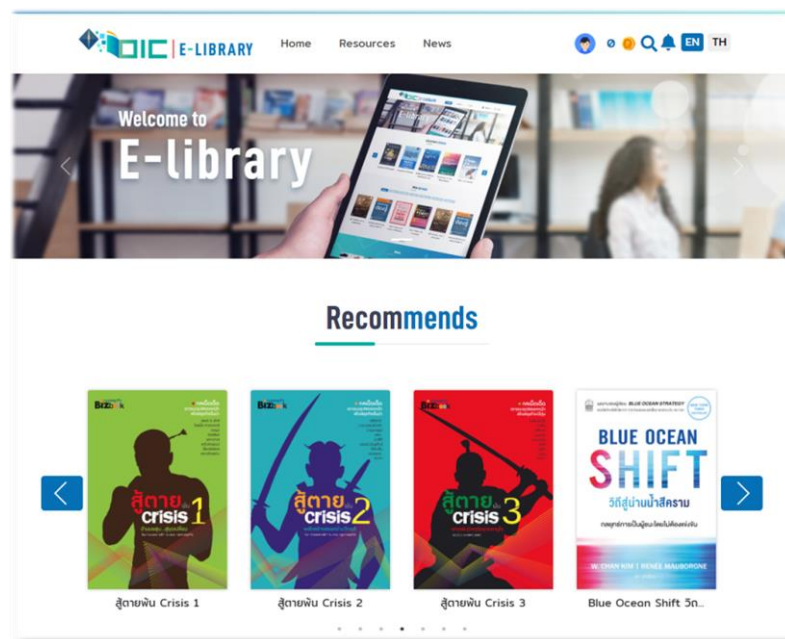


คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ OIC E-LIBRARY



**Book
dose**

บริษัท บุ๊คโดส จำกัด

สารบัญ

หน้า

1.	หน้าแรก	1
2.	หน้าเข้าสู่ระบบ และสมัครสมาชิก	2
3.	หน้าการค้นหาหนังสือ	3
4.	การเปลี่ยนภาษา	5
5.	Recommends หนังสือแนะนำ	6
6.	New Arrivals รายการใหม่	7
	6.1 Books หนังสือ	7
	6.2 Magazines แมกกาซีน	10
	6.3 CD/DVD ซีดี/ดีวีดี	11
	6.4 E-books อีบุ๊ก	11
	6.5 E-magazines อีแมกกาซีน	16
	6.6 Digital Files ดิจิทัลไฟล์	16
	6.7 Online Resources ทรัพยากรออนไลน์	17
	6.8 Multimedia มัลติมีเดีย	18
	6.9 Audio Book หนังสือเสียง	20
7.	News ข่าวสาร	23
8.	เมนูส่วนตัว	26
	8.1 My Shelf ชั้นวางหนังสือ	26
	8.2 Reserve List รายการจองหนังสือ	27
	8.3 Borrow List รายการยืมหนังสือ	28
	8.4 Return List รายการคืนหนังสือ	28
	8.5 User Info ข้อมูลผู้ใช้งาน	29
	8.6 Reward History ประวัติเหรียญ	30
9.	การใช้งานบนแอปพลิเคชัน	31
	9.1 เข้าสู่ระบบ	31

สารบัญ

หน้า

9.2 หน้าหลัก	32
9.3 ค้นหาหนังสือ.....	33
9.4 รายละเอียดหนังสือ	35
9.5 ชั้นหนังสือส่วนตัว My Shelf.....	36
9.6 การอ่านหนังสือบนแอปพลิเคชัน	37
9.7 หน้าข่าวสารบนแอปพลิเคชัน	38
9.8 หน้ารางวัล.....	39
9.9 ข้อมูลส่วนตัว	41

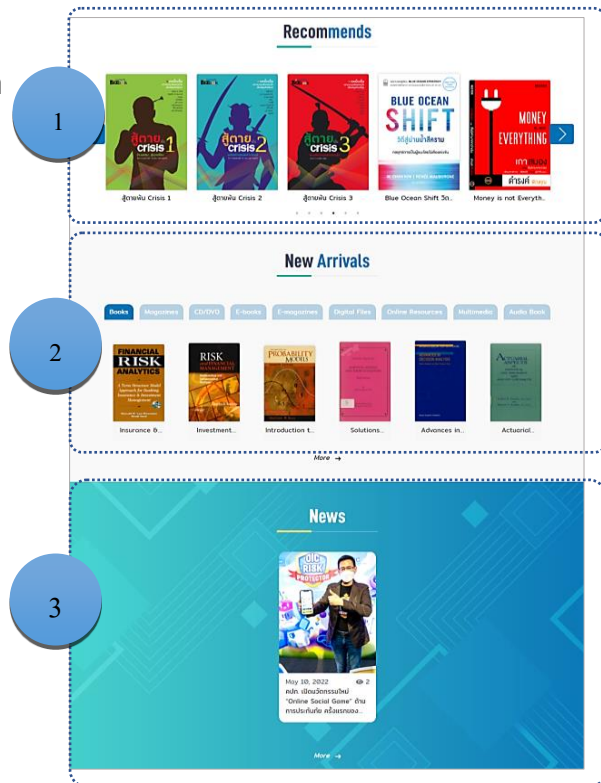
1. หน้าแรก

ระบบห้องสมุด OIC E-LIBRARY สามารถใช้บริการด้วยการพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ในโปรแกรม Google Chrome <https://elibrary.oic.or.th/home>

จากรูปที่ 1 ส่วนประกอบต่าง ๆ ในหน้าแรกของเว็บไซต์ มีดังนี้

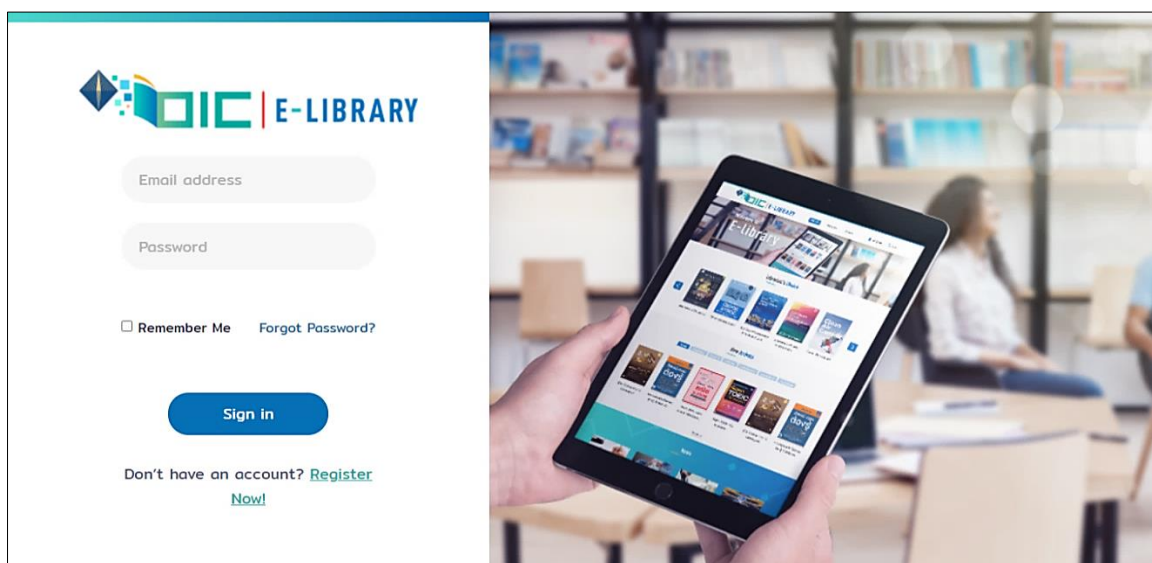
- (1) Recommends หนังสือแนะนำ
- (2) New Arrivals รายการใหม่
- (3) News ข่าวสาร

หมวดหมู่ต่าง ๆ ในหน้าหลัก เป็นการแสดงผลแค่ส่วนหนึ่งเท่านั้น หากต้องการดูรายการทั้งหมดของหมวดหมู่ให้เลือกที่ “More (ทั้งหมด)”



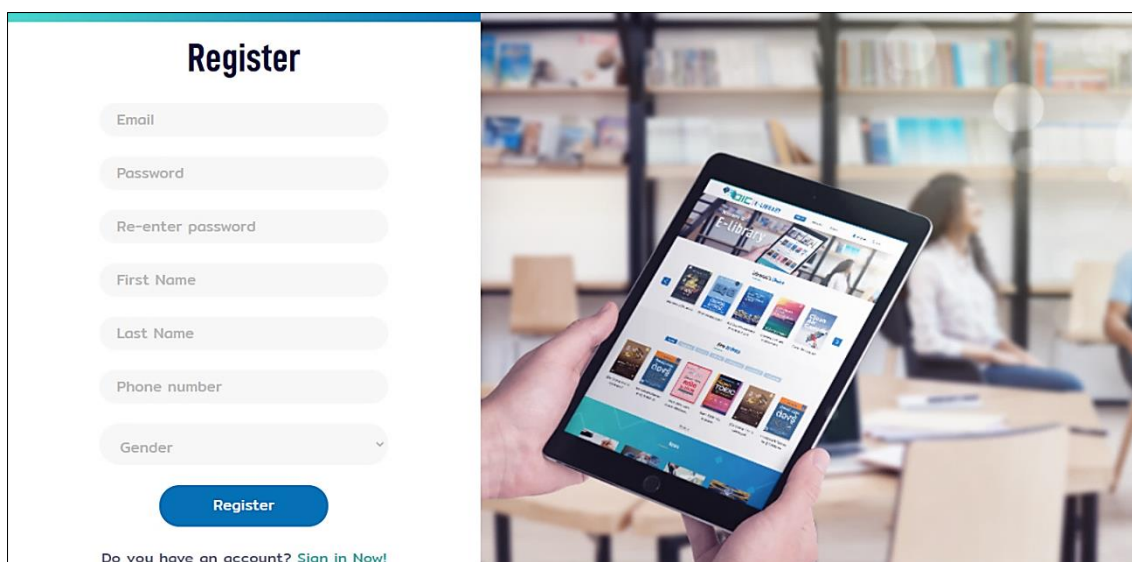
รูปที่ 1-1 : หน้าแรก

2. หน้าเข้าสู่ระบบ และสมัครสมาชิก



รูปที่ 2-1 : หน้าเข้าสู่ระบบ

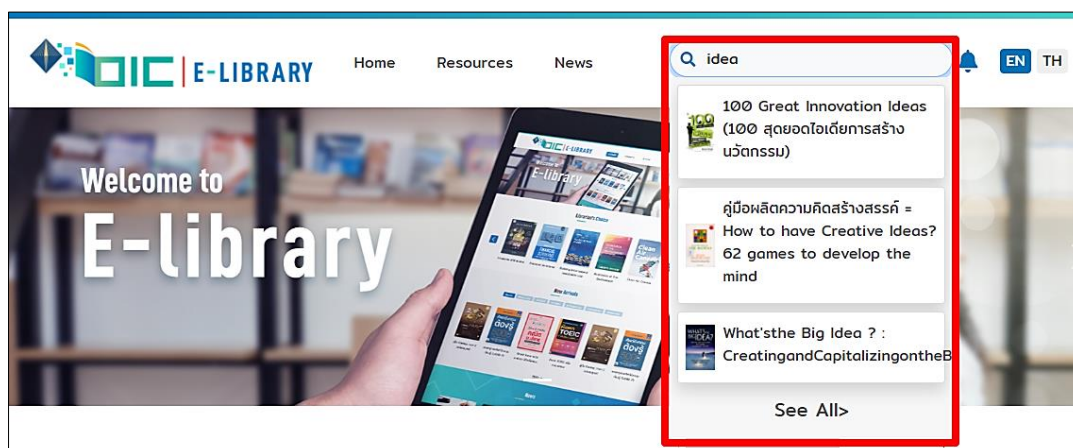
จากรูปในหน้าหลักของเว็บไซต์ ผู้ใช้งานเลือกเมนูเข้าสู่ระบบ (เมนูด้านบน) จากนั้นระบบจะไปหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) ให้กรอกอีเมลและรหัสผ่าน จากนั้นเลือกปุ่ม “Sign in” ถ้าต้องการให้ระบบจำข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบในครั้งถัดไป เลือก “Remember Me” หากลืมรหัสผ่านให้เลือก “Forgot Password” หากยังไม่เคยมีสมาชิกให้ทำการเลือก “Register Now!” ด้านล่างสุดแล้วระบบจะพาไปยังหน้าสมัครสมาชิกใหม่ ดังรูปด้านล่างนี้



รูปที่ 2-2 : หน้าสมัครสมาชิก

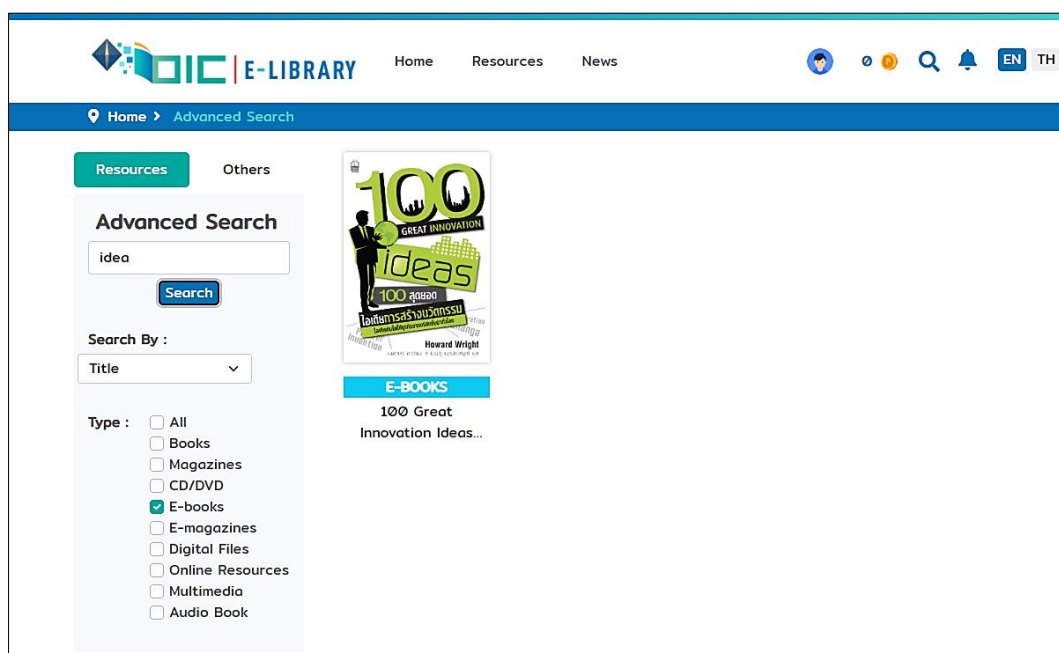
จากรูปที่ 2-2 ในหน้าสมัครสมาชิกใหม่ ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่มสีน้ำเงิน “Register” จากนั้นก็ทำการเข้าสู่ระบบในรูปที่ 2-1

3. หน้าการค้นหาหนังสือ



รูปที่ 3-1 : หน้าการค้นหาหนังสือ

จากรูปที่ 3-1 เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะค้นหาหนังสือ ให้ไปที่ไอคอนแว่นขยาย แล้วพิมพ์ชื่อหนังสือหรือคำศัพท์ที่ต้องการจะค้นหา ระบบจะแสดงรายการที่เกี่ยวข้องขึ้นมา หากต้องการค้นหาอย่างละเอียดให้กด Enter หรือ ดูทั้งหมด (See All) เพื่อค้นหาขั้นสูงดังรูปถัดไป

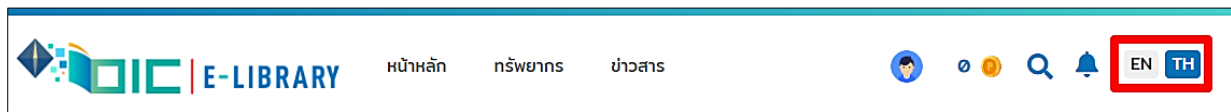


รูปที่ 3-2 : หน้าการค้นหาขั้นสูง

จากรูปที่ 3-2 ยกตัวอย่างการค้นหาขั้นสูงคำว่า “idea” ระบบจะแสดงผลการค้นหาพบหนังสือที่เกี่ยวข้อง 1 เล่ม หากต้องการค้นหาที่ละเอียดขึ้น สามารถเลือกจากเครื่องมือ ค้นหาขั้นสูง (Advance Search) ดังตารางเครื่องมือด้านซ้าย จะอธิบายการค้นหาขั้นสูงดังนี้

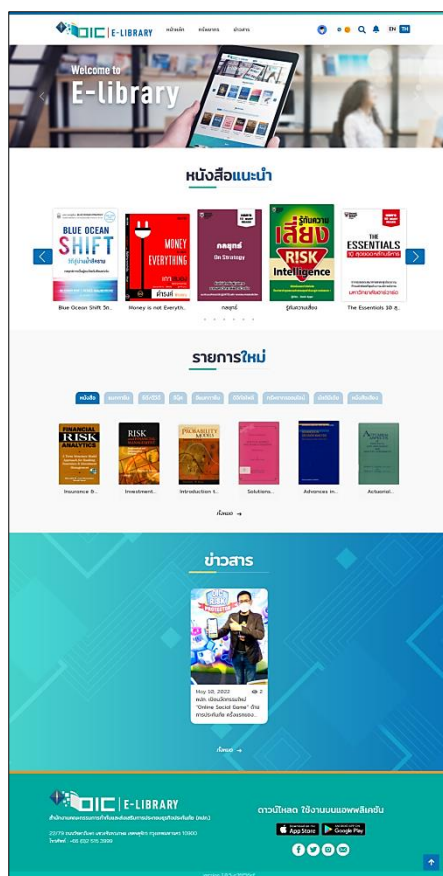
- Search By ค้นหาจาก : ชื่อเรื่อง (Title), ผู้แต่ง (Author), สำนักพิมพ์ (Publisher), เลขครุภัณฑ์ (Equipment number), หัวข้อ (Subject), หมายเลข ISBN
- ประเภท (Type) : ทั้งหมด (All), หนังสือ (Books), แมกกาซีน (Magazines), ซีดี/ดีวีดี (CD/DVD), อีบุ๊ก (E-books), อีแมกกาซีน (E-magazines), ดิจิทัลไฟล์ (Digital Files), ทรัพยากรออนไลน์ (Online Resources), มัลติมีเดีย (Multimedia), หนังสือเสียง (Audio Book)

4. การเปลี่ยนภาษา

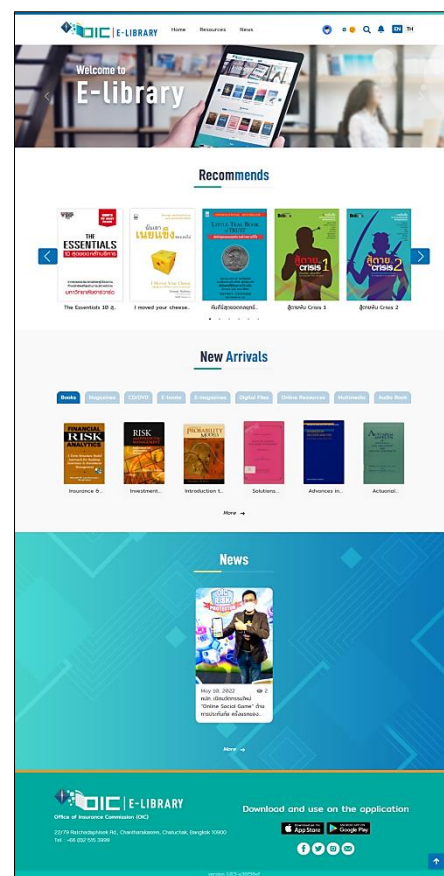


รูปที่ 4-1 : เมนูเปลี่ยนภาษา

จากรูปที่ 4-1 เมื่อเปลี่ยนภาษา ถ้าผู้ใช้ต้องการที่จะเปลี่ยนเมนูให้เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ สามารถคลิกเปลี่ยนกลับไปมาได้ แสดงตัวอย่างดังรูปต่อไปนี้



รูปที่ 4-2 : เมนูภาษาไทย



รูปที่ 4-3 : เมนูภาษาอังกฤษ

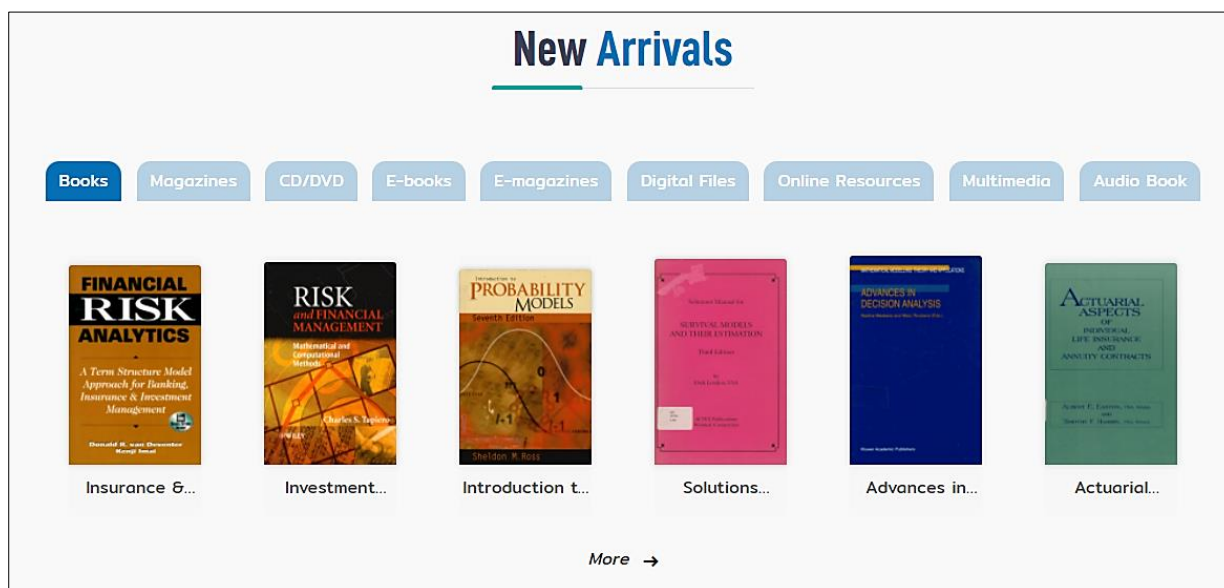
5. Recommends หนังสือแนะนำ



รูปที่ 5-1 : Recommends หนังสือแนะนำ

ส่วนแสดง Recommends หนังสือแนะนำจะอยู่หน้าแรกบนสุดของเว็บไซต์ เป็นส่วนแรกที่สามารถเลื่อนแสดงหนังสือติดอันดับทั้งหมด 10 เล่ม หากผู้ใช้สนใจอยากดูรายละเอียดของหนังสือเล่มนั้นสามารถเลือกเข้าไปยังรูปปกเล่มนั้นได้เลย

6. New Arrivals รายการใหม่

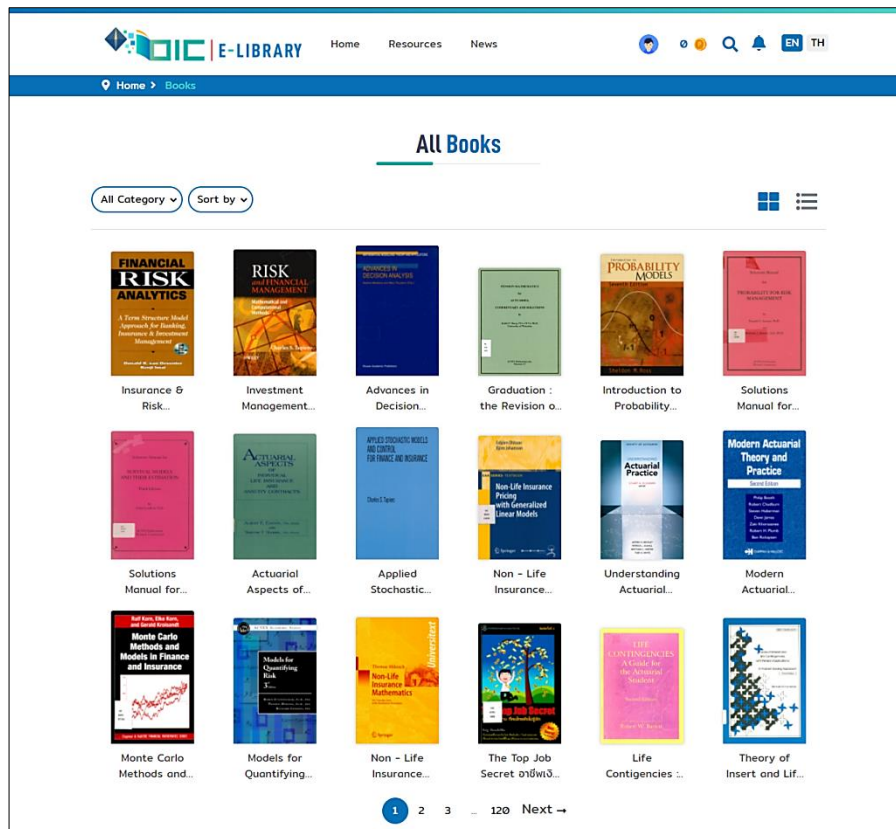


รูปที่ 6-1 : New Arrivals รายการใหม่

ส่วนที่สองของหน้าแรกเป็นส่วนแสดง New Arrivals รายการใหม่ สามารถเลื่อนแสดงรายการใหม่ทั้งหมด 10 รายการ ถ้าผู้ใช้สนใจสามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดของรายการนั้น ๆ สามารถเลือกเข้าไปยังรูปปกเล่มนั้นได้เลย

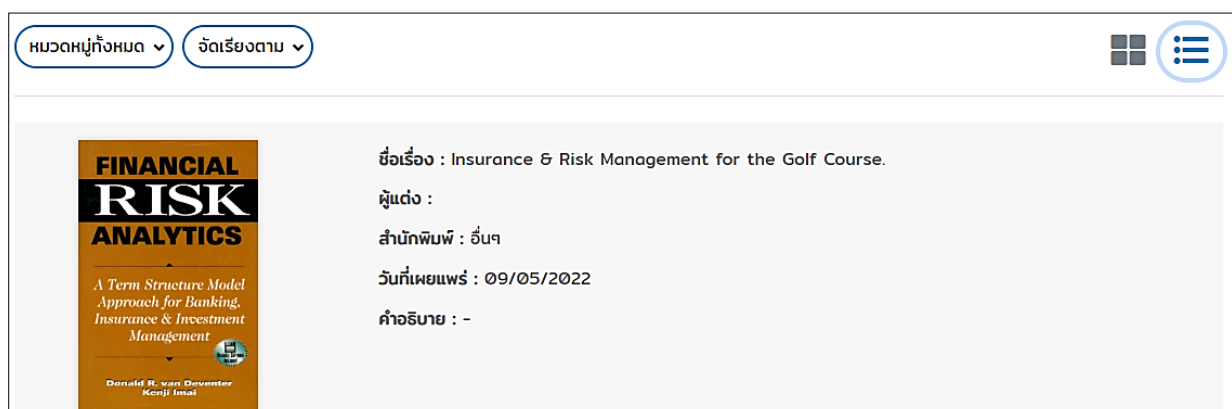
6.1 Books หนังสือ

จากรูปที่ 6-1 รายการ Books สามารถเลื่อนแสดงรายการได้ทั้งหมด 10 รายการ ถ้าต้องการดูรายการหนังสือทั้งหมดให้เลือกที่ “More (ทั้งหมด)” ด้านล่างปกหนังสือ ระบบจะพาไปยังหน้ารายการทั้งหมดของหนังสือดังรูปถัดไป



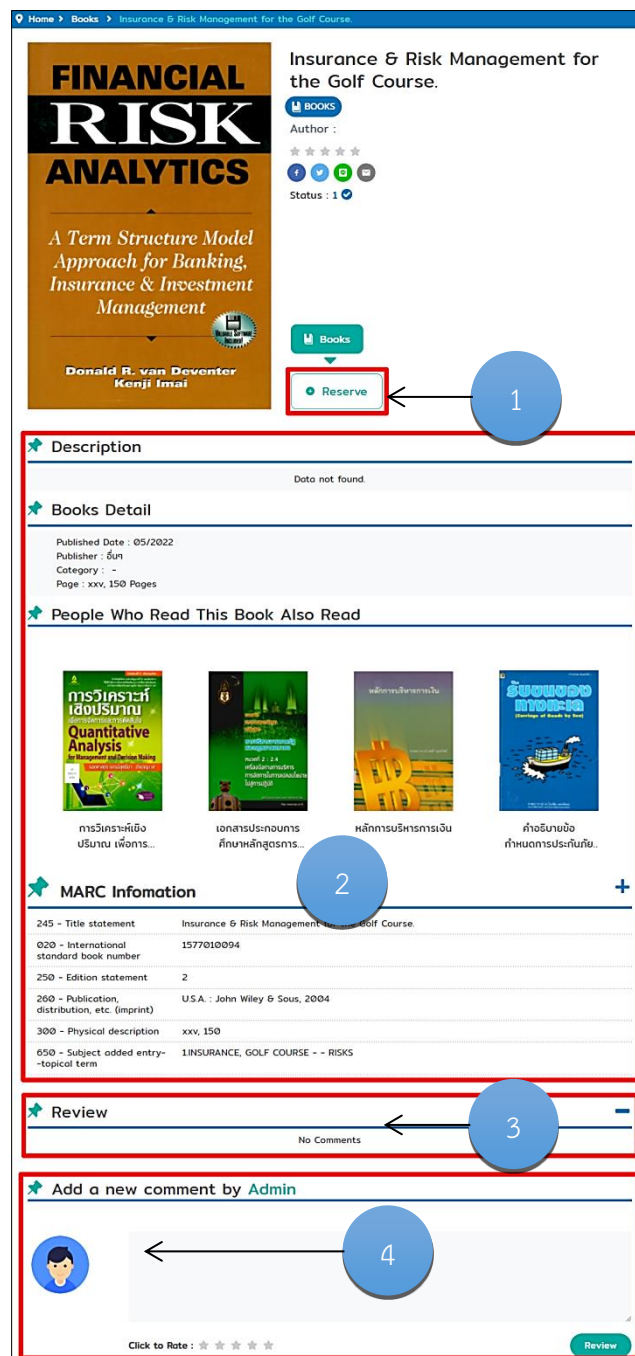
รูปที่ 6-2 : หน้าแสดงรายการหนังสือทั้งหมด

จากรูปหน้าแสดงรายการหนังสือทั้งหมด All Books โดยจะแสดงภาพหน้าปกเรียงจากวันที่ใหม่สุด สามารถเลือกดูรูปแบบอื่นได้ เลือกที่จัดเรียงตามหรือปุ่ม **Sort by** และผู้ใช้สามารถเลือกให้หนังสือแสดงตามหมวดหมู่ของหนังสือได้ โดยเลือกที่หมวดหมู่ทั้งหมดหรือปุ่ม **All Category** และยังสามารถเลือกรูปแบบการแสดงที่ปุ่ม **☐ ☰** โดยแบบแรกจะเป็นการเรียงหนังสือเป็นชั้นหนังสือดังรูปที่ 6-2 แบบที่สองเป็นการเรียงโดยแสดงรายละเอียดเพิ่มเติม ดังรูปที่ 6-3



รูปที่ 6-3 : รูปแบบการแสดงผลหนังสือ

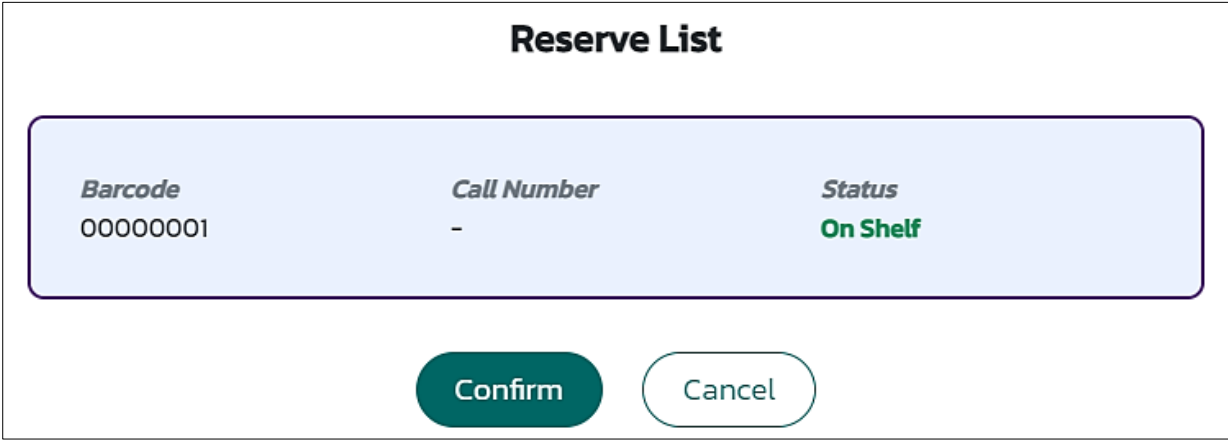
จากรูปที่ 6-2, 6-3 เมื่อทำการคลิกที่หน้าปกหนังสือจะปรากฏหน้าแสดงรายละเอียดทั้งหมดของหนังสือ ดังรูปด้านล่างนี้



รูปที่ 6-4 : หน้ารายละเอียดทั้งหมดของหนังสือ

จากรูปเมื่อผู้ใช้เลือกที่หนังสือเล่มใดเล่มหนึ่งจะมายังหน้าแสดงรายละเอียดหนังสือ ถ้าต้องการจะจองหนังสือเล่มนี้ให้เลือก (1), ส่วนแสดงรายละเอียดหนังสือเพิ่มเติม (2), ดูความคิดเห็น (3), เพิ่มความคิดเห็นและให้คะแนนหนังสือ (4)

จากรูปที่ 6-4 เมื่อผู้ใช้สนใจจะจองหนังสือเล่มใดเล่มหนึ่ง แล้วกดเลือก “จอง (Reserve)” จะปรากฏหน้าต่างดังรูปถัดไปนี้



The image shows a 'Reserve List' form. It contains a table with three columns: Barcode, Call Number, and Status. The Barcode is 00000001, the Call Number is -, and the Status is On Shelf. Below the table are two buttons: Confirm and Cancel.

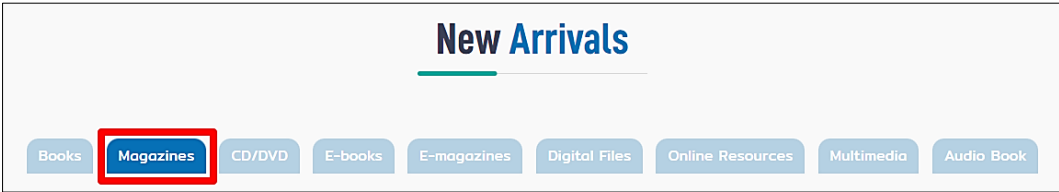
Barcode	Call Number	Status
00000001	-	On Shelf

Confirm Cancel

รูปที่ 6-5 : รายละเอียดการจอง

จากรูปถ้าผู้ใช้นั่นที่จองหนังสือเล่มนี้ เลือก “Confirm” เพื่อเป็นการยืนยันการจองหนังสือจะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังอีเมลของผู้ใช้ว่าได้ทำการจองหนังสือเล่มนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากถึงลำดับคิวของผู้ใช้ก็จะสามารถเข้ามารับหนังสือเล่มนี้ได้

6.2 Magazines แมกกาซีน

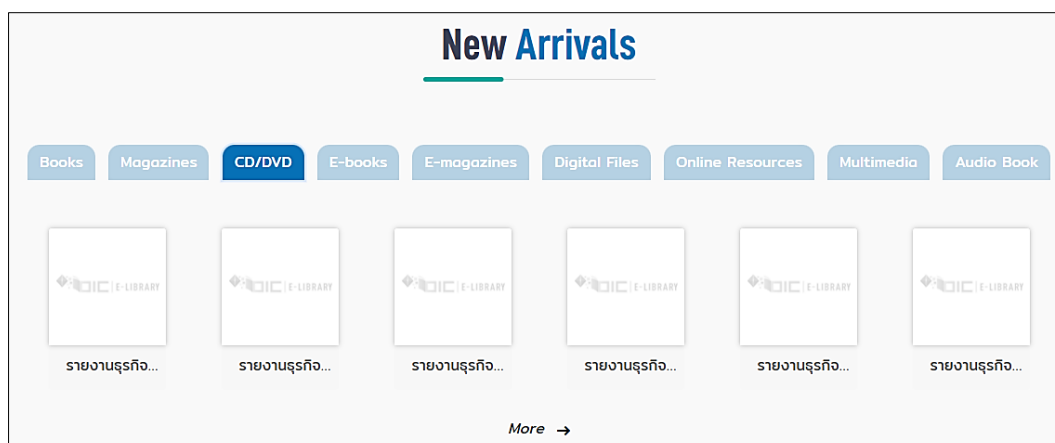


The image shows a 'New Arrivals' section. It has a menu bar with the following items: Books, Magazines, CD/DVD, E-books, E-magazines, Digital Files, Online Resources, Multimedia, and Audio Book. The 'Magazines' item is highlighted with a red box.

รูปที่ 6-6 : Magazines ในหน้าแรก

จากรูปที่ 6-6 รายการ Magazines สามารถคลิกเข้าไปยังรูปปกแมกกาซีนเพื่อดูรายละเอียดแมกกาซีนหรือเลือกเข้าไปดูแมกกาซีนทั้งหมด เลือกที่ “More (ทั้งหมด)” ด้านล่างปกแมกกาซีน ระบบจะพาไปยังหน้ารายการทั้งหมดของแมกกาซีน การทำงานของระบบจะเหมือนกับหัวข้อ 6.1 Books หนังสือ สามารถเข้าไปทำการจองรายการแมกกาซีนได้

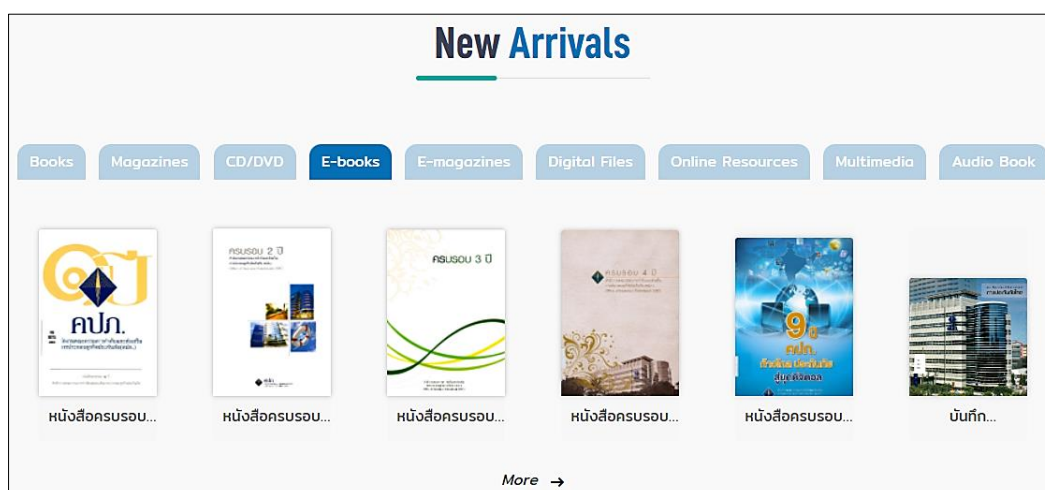
6.3 CD/DVD ซีดี/ดีวีดี



รูปที่ 6-7 : CD/DVD ในหน้าแรก

จากรูปที่ 6-7 รายการ CD/DVD สามารถคลิกเข้าไปยังรูปปกซีดี/ดีวีดีเพื่อดูรายละเอียดซีดี/ดีวีดีหรือเลือกเข้าไปดูซีดี/ดีวีดีทั้งหมด เลือกที่ “More (ทั้งหมด)” ด้านล่างปกซีดี/ดีวีดี ระบบจะพาไปยังหน้ารายการทั้งหมดของซีดี/ดีวีดี การทำงานของระบบจะเหมือนกับหัวข้อ 6.1 Books หนังสือ สามารถเข้าไปทำการจองรายการซีดี/ดีวีดีได้

6.4 E-books อีบุ๊ก



รูปที่ 6-8 : E-books ในหน้าแรก

จากรูปที่ 6-8 รายการ E-books สามารถคลิกเข้าไปยังรูปปกอีบุ๊กเพื่อดูรายละเอียดอีบุ๊กหรือเลือกเข้าไปดูอีบุ๊กทั้งหมด เลือกที่ “More (ทั้งหมด)” ด้านล่างปกอีบุ๊ก ระบบจะพาไปยังหน้ารายการทั้งหมดของอีบุ๊ก


[Home](#)
[Resources](#)
[News](#)

 3
 


[EN](#)
[TH](#)

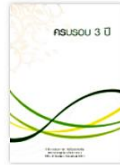
[Home](#) > [E-books](#)

All E-Books

All Category ▾

Sort by ▾



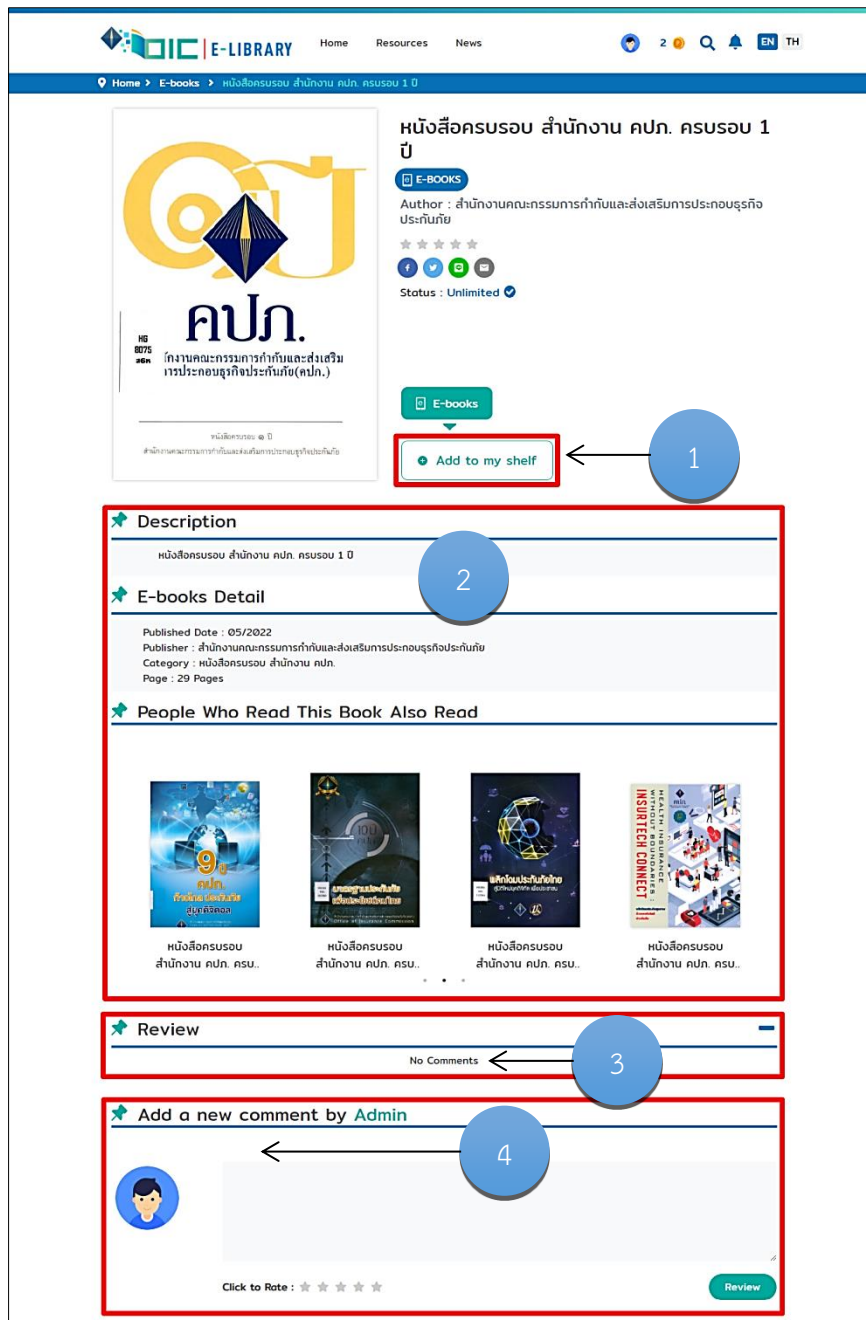

 หนังสือครบรอบ สำนักงาน คปภ....	 หนังสือครบรอบ สำนักงาน คปภ....	 หนังสือครบรอบ สำนักงาน คปภ....	 หนังสือครบรอบ สำนักงาน คปภ....	 หนังสือครบรอบ สำนักงาน คปภ....	 เพาะพันธุ์เป็น เห็นผล ยั่งยืน ตอน...
 หนังสือครบรอบ สำนักงาน คปภ....	 หนังสือครบรอบ สำนักงาน คปภ....	 หนังสือครบรอบ สำนักงาน คปภ....	 หนังสือครบรอบ สำนักงาน คปภ....	 วารสาร สำนักงาน คปภ. ฉบับ...	 I am Issara วัน วาฬองปลาฉลาม
 Makers รวยเป็น ล้าน คิด ข...	 100 สุดยอดไอเดีย เพื่อการตลาด	 วารสาร สำนักงาน คปภ. ฉบับที่ 1	 วารสาร สำนักงาน คปภ. ฉบับที่ 2	 วารสาร สำนักงาน คปภ. ฉบับที่ 3	 วารสาร สำนักงาน คปภ. ฉบับที่ 4

1 2 3 ... 12 Next →

รูปที่ 6-9 : หน้าแสดงรายการทั้งหมดของอีบุ๊ก

จากรูปหน้าแสดงรายการอีบุ๊กทั้งหมด All E-books โดยจะแสดงภาพหน้าปกเรียงจากวันที่ใหม่สุด สามารถเลือกดูรูปแบบอื่นได้ เลือกที่จัดเรียงตามหรือปุ่ม Sort by ▾ และผู้ใช้สามารถเลือกแสดงตามหมวดหมู่ของอีบุ๊กได้ โดยเลือกที่หมวดหมู่ทั้งหมดหรือปุ่ม All Category ▾ แล้วยังเลือกรูปแบบการแสดงผลที่ปุ่ม   โดยแบบแรกจะเป็นการเรียงหนังสือเป็นชั้น แบบที่สองเป็นการเรียงโดยแสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

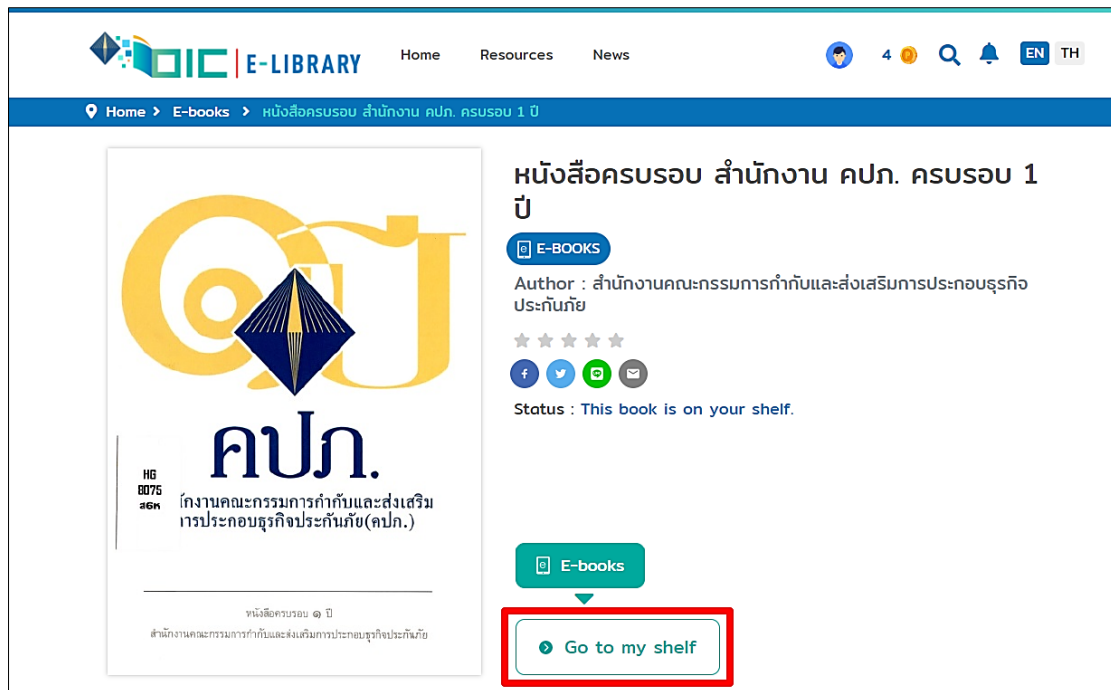
เมื่อทำการคลิกที่หน้าปกอีบุ๊กจะปรากฏหน้าแสดงรายละเอียด ดังรูปถัดไป



รูปที่ 6-10 : หน้ารายละเอียดอีบุ๊ก

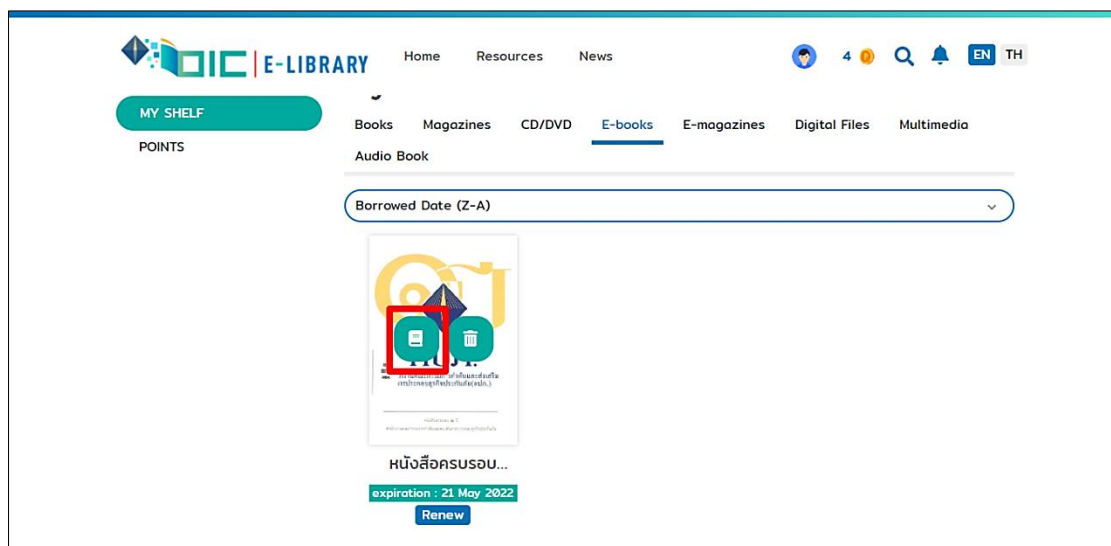
จากรูปเมื่อผู้ใช้เลือกที่อีบุ๊กเล่มใดเล่มหนึ่ง ถ้าต้องการจะอ่านเล่มนี้ให้เลือก (1) เพิ่มลงชั้นวางหนังสือ, (2) รายละเอียดเพิ่มเติม, (3) ดูความคิดเห็น, (4) เพิ่มความคิดเห็นและให้คะแนน

จากรูปที่ 6-10 เมื่อผู้ใช้เลือก “Add to my shelf” เพิ่มลงชั้นวางหนังสือแล้วระบบจะเปลี่ยนปุ่มนี้เป็น “ไปยังชั้นวาง (Go to my shelf)” จะแสดงดังรูปถัดไป



รูปที่ 6-11 : เพิ่มลงชั้นหนังสือ

จากรูปเมื่อผู้ใช้ต้องการจะอ่านหนังสือเล่มนี้ สามารถอ่านได้ในทันที โดยเลือกที่ “ไปยังชั้นวาง (Go to my shelf)” แล้วทำการเปิดอ่านหนังสือเล่มนั้นได้ ดังรูปด้านล่างนี้



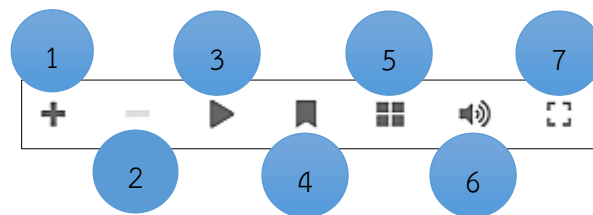
รูปที่ 6-12 : เปิดอ่านหนังสือในชั้นหนังสือ My Shelf

จากรูปที่ 6-12 เมื่อผู้ใช้เลือกอ่านหนังสือ ระบบจะเปิดหนังสือเหมือนกับการเปิดอ่านหนังสือแบบปกติ ดังรูปถัดไป



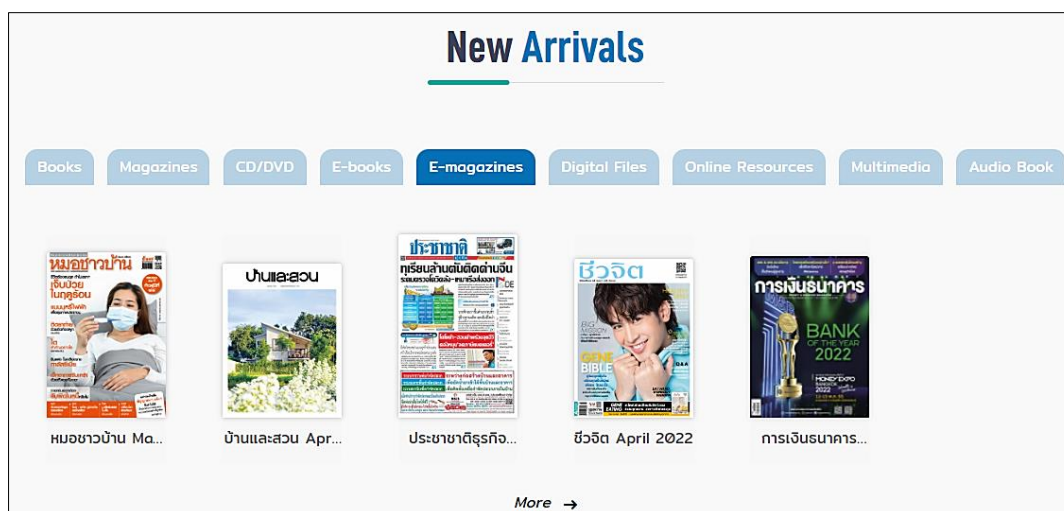
รูปที่ 6-13 : การอ่านหนังสือ

จากรูปที่ 6-13 การอ่านหนังสือ ผู้ใช้สามารถอ่านหนังสือได้ทันที โดยการอ่านหนังสือจะเหมือนกับการเปิดอ่านหนังสือแบบปกติ



- (1) Zoom in ขยายหน้ากระดาษ
- (2) Zoom out ลดการขยายหน้ากระดาษ
- (3) Autoplay เปิดหน้าถัดไปอัตโนมัติ
- (4) Bookmark คั่นหน้าหนังสือ
- (5) Page แสดงหน้าหนังสือ
- (6) Volume เปิดปิดเสียง
- (7) Fullscreen แสดงเต็มหน้าจอ

6.5 E-magazines อีแมกกาซีน



รูปที่ 6-14 : CD/DVD ในหน้าแรก

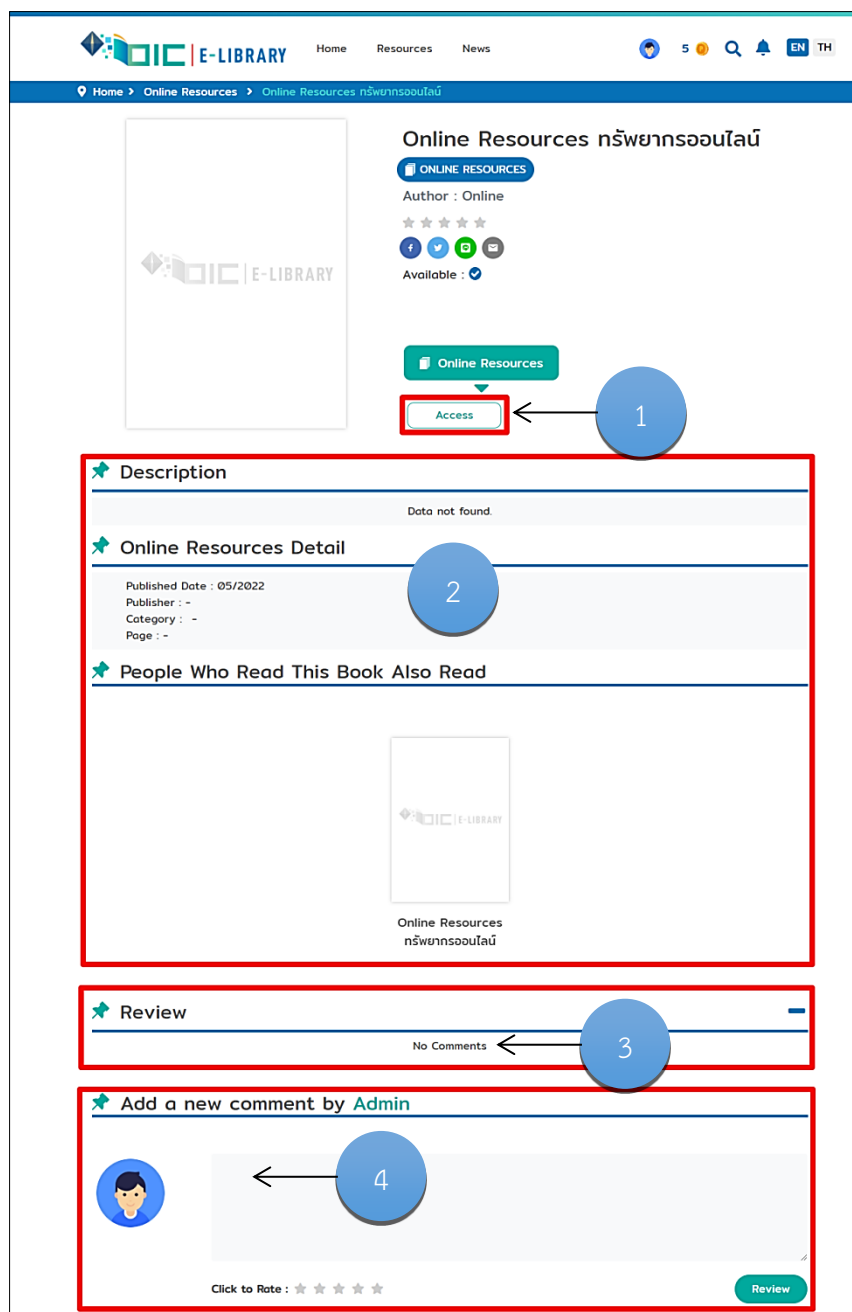
จากรายการ E-magazines สามารถคลิกเข้าไปยังรูปปกอีแมกกาซีนเพื่อดูรายละเอียดอีแมกกาซีน หรือเลือกเข้าไปดูอีแมกกาซีนทั้งหมด เลือกที่ “More (ทั้งหมด)” ด้านล่างปกอีแมกกาซีน ระบบจะพาไปยังหน้า รายการทั้งหมดของอีแมกกาซีน การทำงานของระบบจะเหมือนกับหัวข้อ 6.4 E-Books อีบุ๊ก สามารถเข้าไปทำ การอ่านรายการอีแมกกาซีนได้

6.6 Digital Files ดิจิทัลไฟล์

รายการ Digital Files การทำงานของระบบจะเหมือนกับหัวข้อ 6.4 E-Books อีบุ๊ก สามารถเข้าไปทำ การอ่านรายการดิจิทัลไฟล์ได้

6.7 Online Resources ทรัพยากรออนไลน์

รายการ Online Resources สามารถคลิกเข้าไปยังรูปปกทรัพยากรออนไลน์แล้วทำการอ่าน ระบบจะเปิดข้อมูลหรือเว็บไซต์ขึ้นอีกในหน้าต่างใหม่



รูปที่ 6-15 : หน้ารายละเอียดทรัพยากรออนไลน์

จากรูปถ้าต้องการเปิดทรัพยากรออนไลน์ ให้เลือก (1) Access เข้าถึง ระบบจะเปิดข้อมูลหรือเว็บไซต์ขึ้นอีกในหน้าต่างใหม่, (2) รายละเอียดเพิ่มเติม, (3) ดูความคิดเห็น, (4) เพิ่มความคิดเห็นและให้คะแนน

6.8 Multimedia มัลติมีเดีย

รายการ Multimedia สามารถคลิกเข้าไปยังรูปปกมัลติมีเดียแล้วทำการเปิดดูมัลติมีเดียได้



รูปที่ 6-16 : หน้ารายละเอียดมัลติมีเดีย

จากรูปถ้าต้องการเปิดมัลติมีเดีย ให้เลือก (1) Add to my shelf เพิ่มลงชั้นวาง, (2) รายละเอียดเพิ่มเติม, (3) ดูความคิดเห็น, (4) เพิ่มความคิดเห็นและให้คะแนน เมื่อเลือก Add to my shelf แล้วสามารถเปิดมัลติมีเดียได้ที่ จะแสดงดังรูปถัดไป

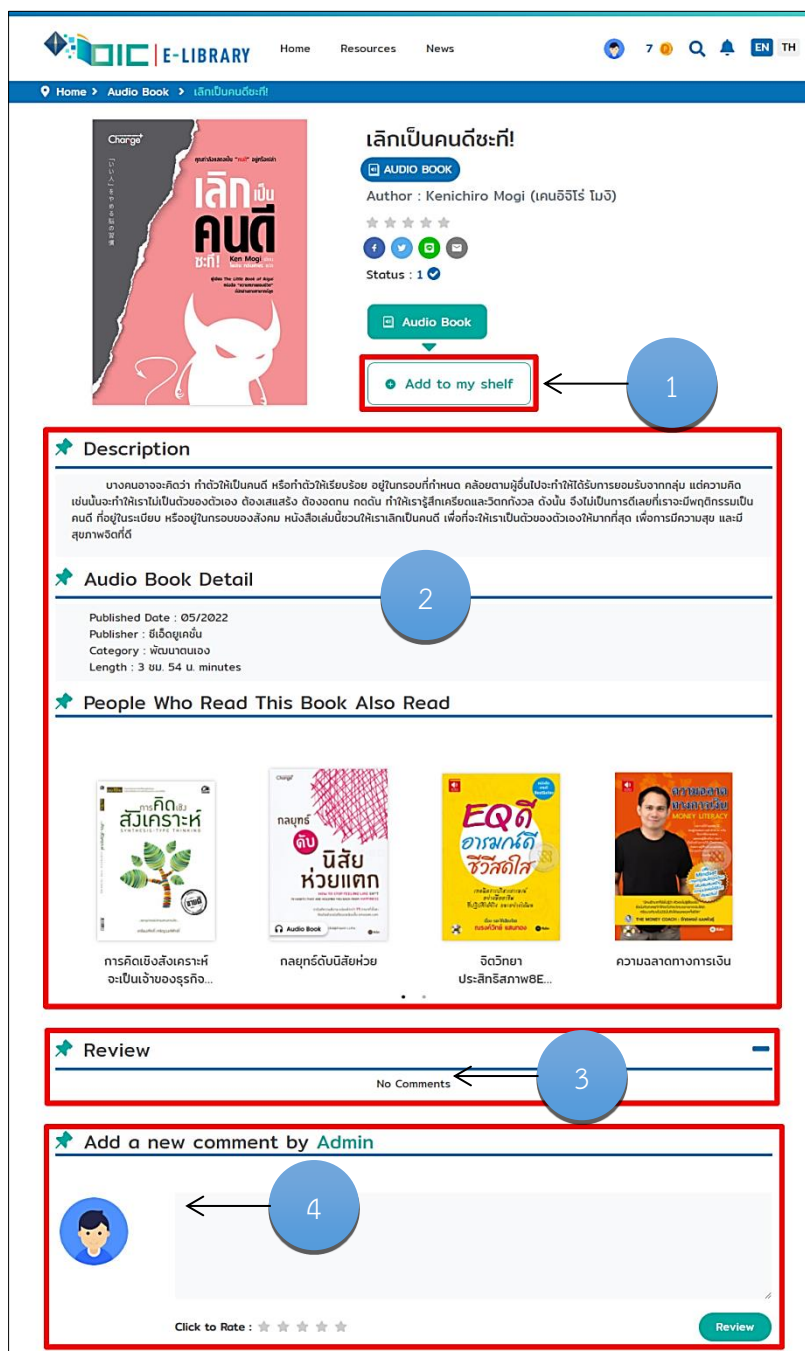


รูปที่ 6-17 : เปิดไฟล์มัลติมีเดีย

จากรูปการเปิดมัลติมีเดียจะเหมือนกับการใช้งานบน youtube สามารถเล่นหรือหยุด ขยายเต็มจอ เพิ่มเสียงลดเสียงได้

6.9 Audio Book หนังสือเสียง

รายการ Audio Book สามารถคลิกเข้าไปยังรูปปกหนังสือเสียงแล้วทำการเปิดฟังหนังสือเสียงได้



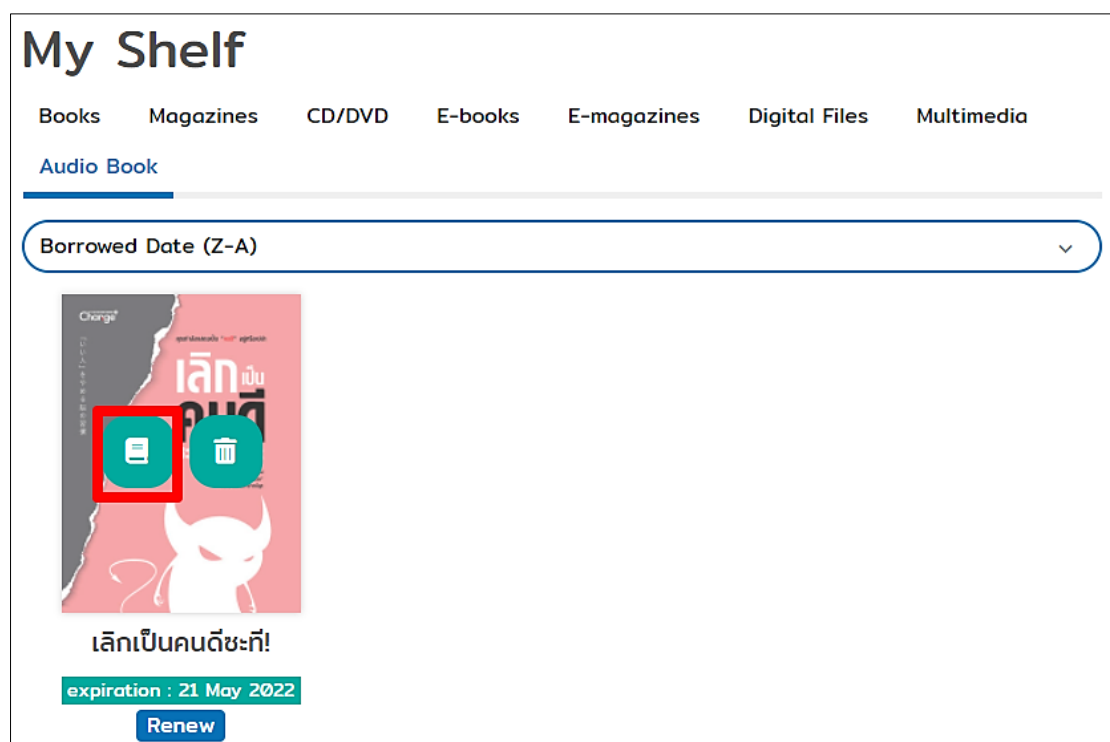
รูปที่ 6-18 : หน้ารายละเอียดหนังสือเสียง

จากรูปถ้าต้องการเปิดหนังสือเสียง ให้เลือก (1) Add to my shelf เพิ่มลงชั้นวาง, (2) รายละเอียดเพิ่มเติม, (3) ดูความคิดเห็น, (4) เพิ่มความคิดเห็นและให้คะแนน เมื่อเลือก Add to my shelf ระบบ



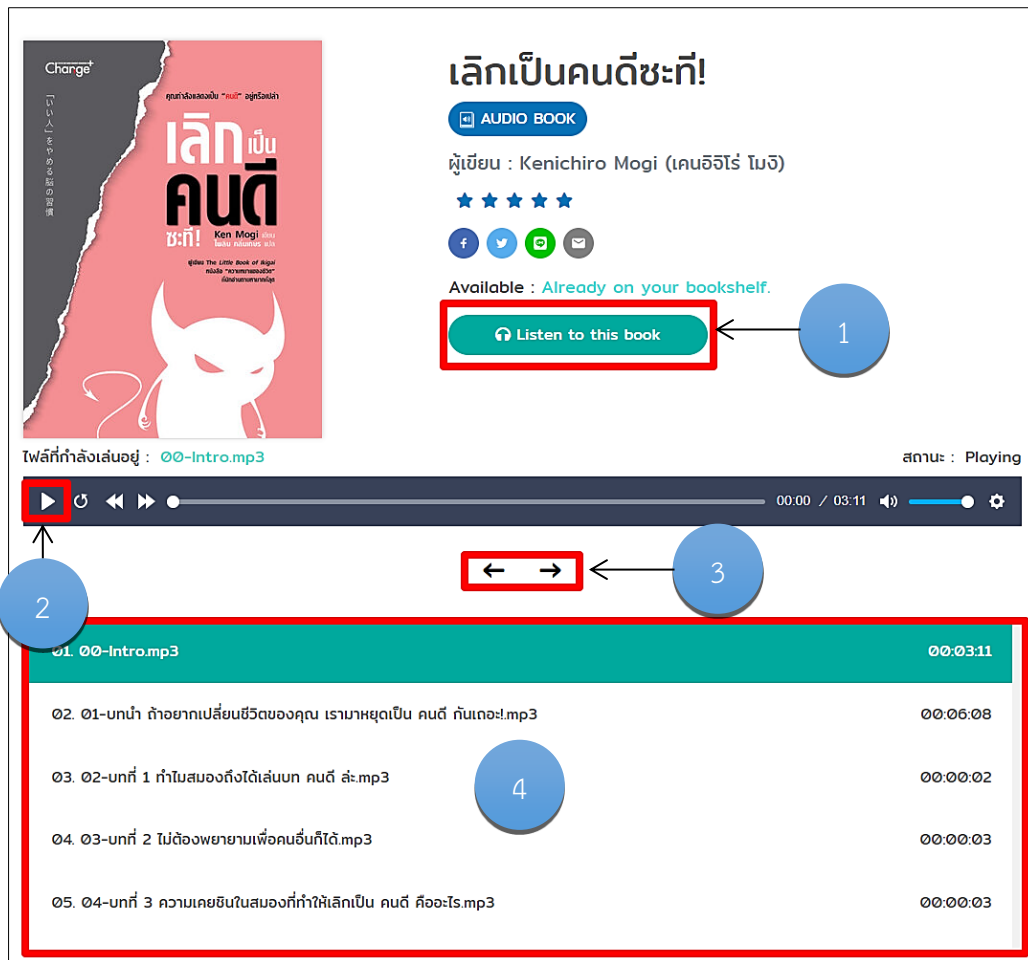
รูปที่ 6-19 : Audio Book เพิ่มลงชั้นหนังสือ

จากรูปเมื่อผู้ใช้ต้องการจะเปิดหนังสือเสียงให้เลือกที่ “ไปยังชั้นวาง (Go to my shelf)” แล้วทำการเปิดหนังสือเสียง ดังรูปด้านล่างนี้



รูปที่ 6-20 : My Shelf เปิดหนังสือเสียง

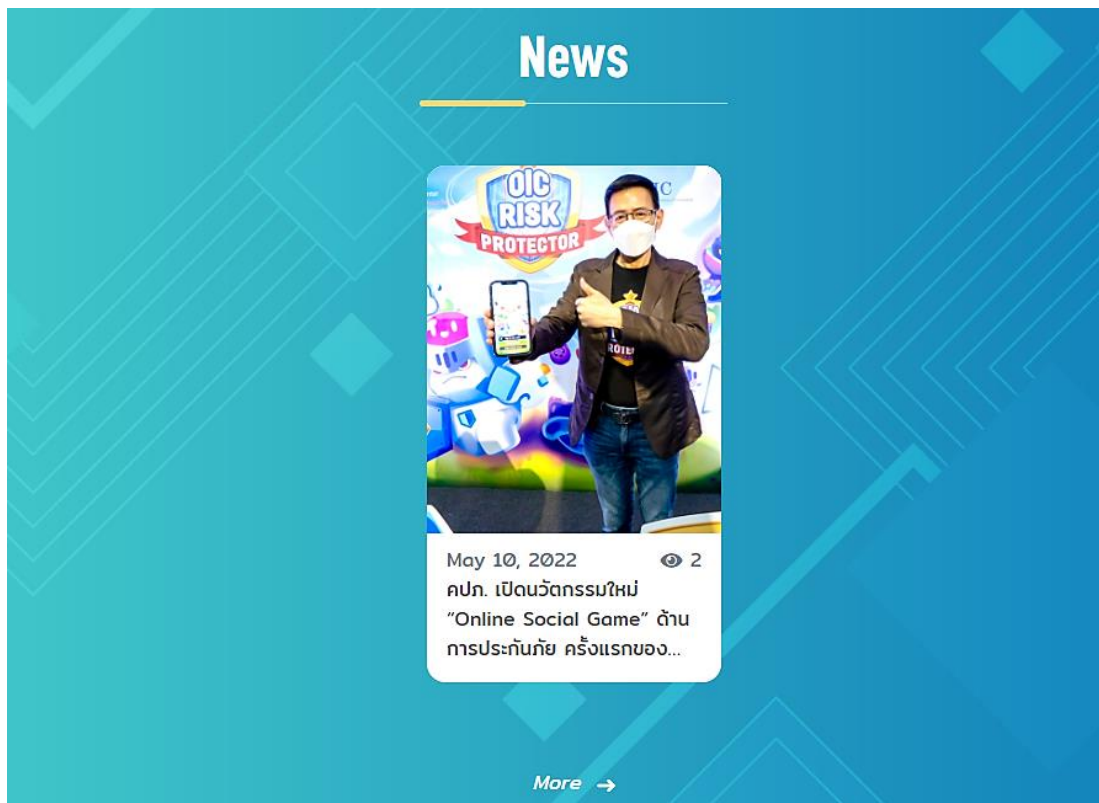
จากรูปที่ 6-20 เมื่อผู้ใช้เลือกไอคอนรูปหนังสือ ระบบจะเปิดหน้าการเล่นหนังสือเสียงขึ้นมาดังรูปถัดไป



รูปที่ 6-21 : การเปิดหนังสือเสียง

จากรูปถ้าต้องการเปิดฟังให้เลือกที่ (1) Listen to this book หรือเลือก (2) ก็ได้ ถ้าต้องการเลื่อนฟังบทถัดไปก็สามารถกดเลื่อนที่ (3) หรือกดเลือกบทที่ (4) ได้เลย

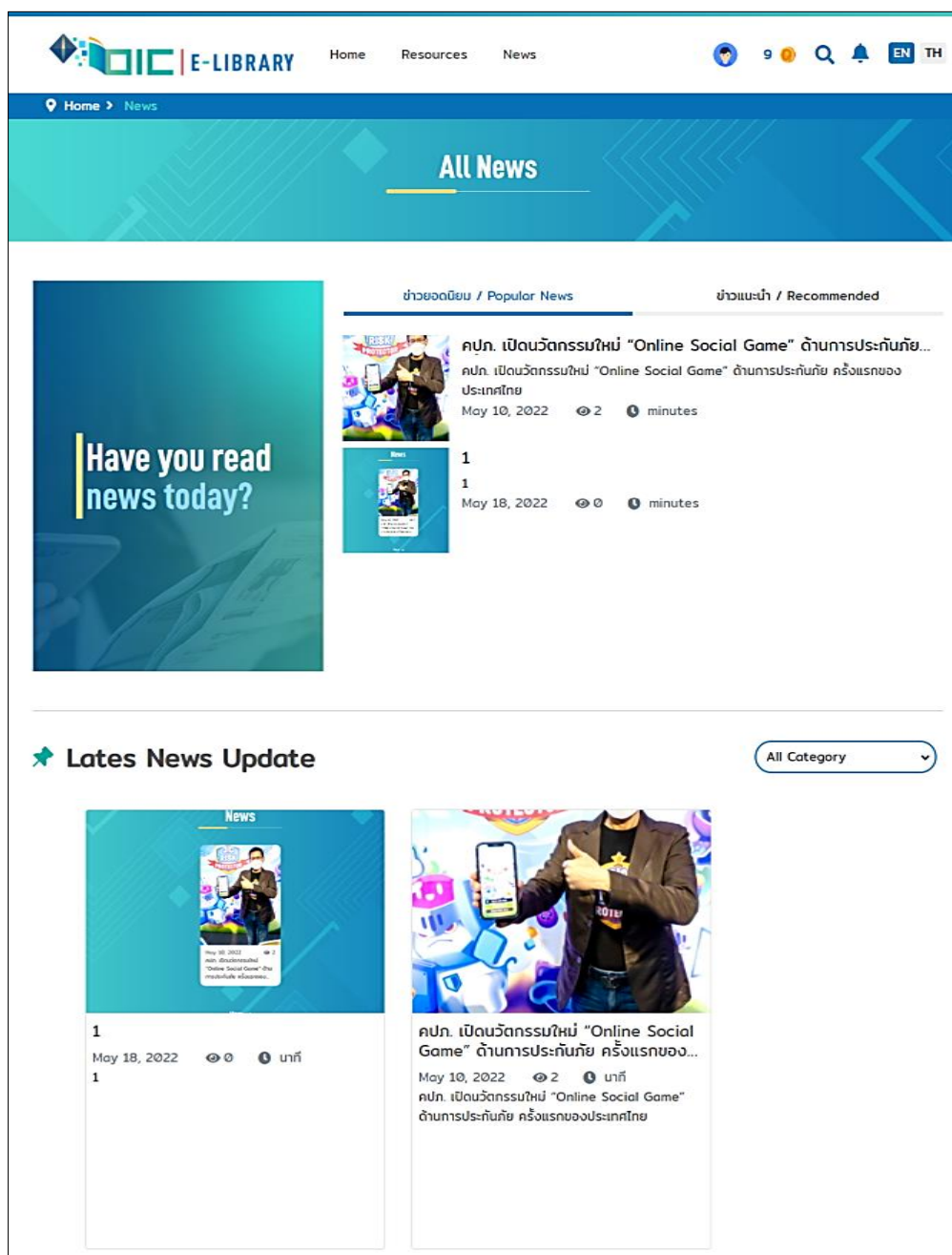
7. News ข่าวสาร



รูปที่ 7-1 : News ข่าวสาร

การแสดงส่วนสุดท้ายของหน้าเว็บไซต์คือส่วนแสดงข่าวสาร จะแสดงรูปปกข่าวสารที่อัปเดตใหม่ล่าสุดเพียง 9 รายการเท่านั้น หากผู้ใช้สนใจจะดูรายละเอียดข่าวสารนั้น ๆ สามารถเลือกเข้าไปยังรูปปกข่าวสารนั้นได้ หากผู้ใช้สนใจจะดูข่าวสารเพิ่มเติม เลือก “More (ทั้งหมด)”

จากรูปที่ 7-1 เมื่อผู้ใช้เลือกดูทั้งหมด จะปรากฏหน้าแสดงข่าวสารทั้งหมดของระบบ ดังรูปด้านล่างนี้



รูปที่ 7-2 : หน้าข่าวสารทั้งหมด

จากรูปหน้าแสดงรายการข่าวสารทั้งหมด All E-News โดยจะแสดงรูปปกข่าวสารยอดนิยม (Popular News) และข่าวสารแนะนำ (Recommended) แล้วส่วน Lates News Update ข่าวสารทั้งหมดโดยจะเรียงจากวันที่ใหม่สุด ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงข่าวสารตามหมวดหมู่ได้ โดยเลือก All Category ถ้าผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียดของข่าวสารเพิ่มเติมให้เลือกคลิกเข้าไปยังข่าวนั้น ๆ

• ส่งข้อเพื่อการเรียนรู้ด้านประกันภัยสุขภาพในรูปแบบ Games-Based Learning (GBL) โลกแห่งจินตนาการที่มีการจำลองเหตุการณ์เสมือนจริง ดาวน์โหลดได้ที่ "Apple App Store - Google Play Store - Line Official ควบ. ระบุ @OICConnect" ฟรีในมือถือ

ประเทศไทย หนึ่งในเมืองรังแก The Sims ของบริษัท EA Education ในด้านกระบวนการและกลไกการสร้างความยั่งยืนสู่สังคม Online Social Game จึงได้ร่วมออกแบบแนวทางในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ด้านประกันภัย โดยเลขาธิการผู้รับทุน นักเขียน นักศึกษา ผ่านการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ สหประชาชาติและความรู้ด้านประกันภัย ในรูปแบบของ Online Social Game ภายใต้ชื่อ "OIC Risk Protector" เพื่อใช้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ด้านประกันภัยในรูปแบบใหม่ ที่จะเปิดโอกาสให้คนไทยได้รู้คำว่า "ประกันภัย" ในหลากหลายมิติ ตั้งแต่ความรู้ ความเสี่ยง และเข้าใจง่าย

คุณพ่อกับ คุณแม่ คุณครู และเพื่อน ๆ ทุกคนช่วยกันเป็นสื่อที่สามารถส่งข้อความรู้ได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งสามารถช่วยสร้างความเข้าใจ และทำให้การเรียนรู้ของคุณครู และเพื่อน ๆ ได้เป็นอย่างดี และกระบวนการนี้จะเป็นการปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับคุณครู และเพื่อน ๆ ได้เป็นอย่างดี และทำให้คุณครู และเพื่อน ๆ ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น และทำให้คุณครู และเพื่อน ๆ ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น และทำให้คุณครู และเพื่อน ๆ ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น

[illegible]

News Popular



คปท. เปิดนวัตกรรมใหม่
"Online Social Game" ด้าน...

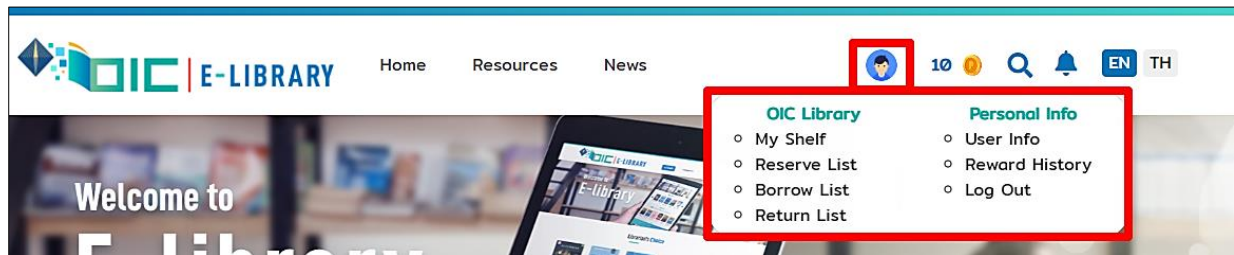


1

รูปที่ 7-3 : รายละเอียดข่าวสาร

จากรูปเมื่อผู้ใช้เลือกที่ข่าวใดข่าวหนึ่ง จะมายังหน้าแสดงรายละเอียดของข่าวสาร ผู้ใช้สามารถเลือกแชร์บนสังคมออนไลน์, เพิ่มความคิดเห็นและให้คะแนนข่าวสารได้ที่ด้านล่างของเนื้อหาข่าวสาร

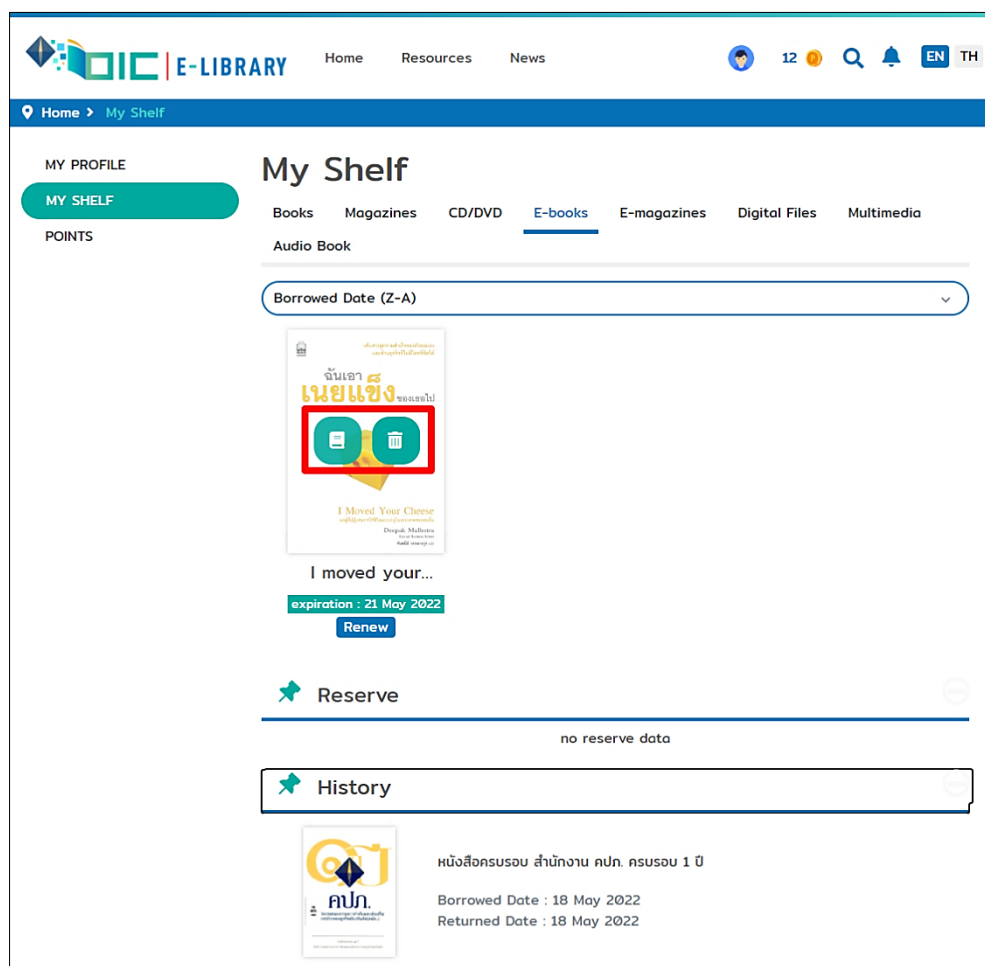
8. เมนูส่วนตัว



รูปที่ 8-1 : เมนูส่วนตัว

จากรูปที่ 8-1 จะแบ่งเมนูที่ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้เพียง 6 เมนู ส่วนปุ่ม “Log out” ใช้สำหรับออกจากระบบเพื่อปิดการใช้งานรหัสผ่านนั้นทันที และไอคอนรูปกระดิ่งจะแสดงตัวเลขการแจ้งเตือนสำหรับผู้ใช้

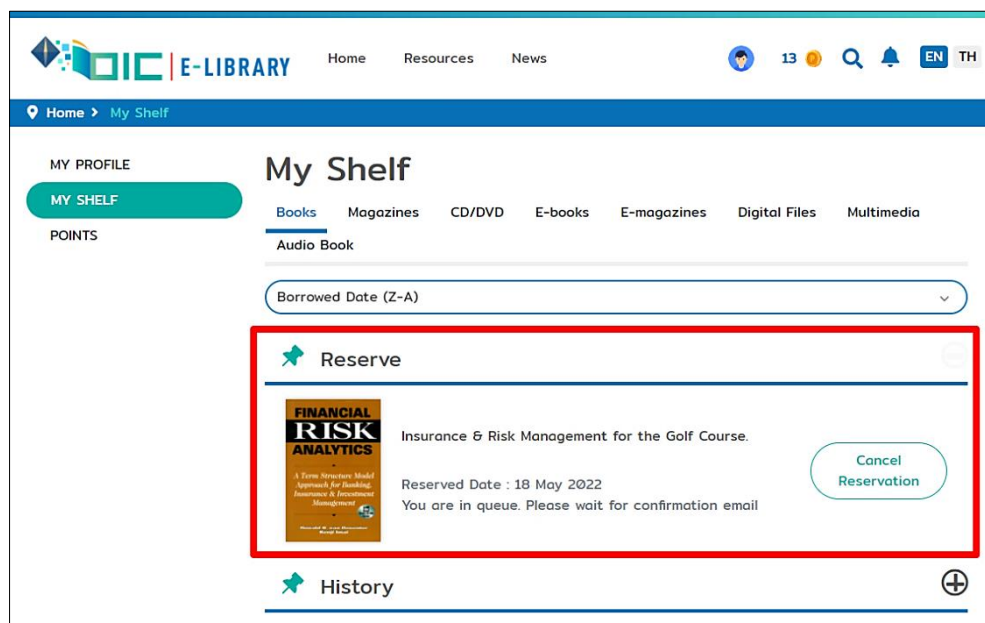
8.1 My Shelf ชั้นวางหนังสือ



รูปที่ 8-2 : My shelf

จากรูปที่ 8-2 หน้าชั้นวางหนังสือของฉัน (My Shelf) จะเก็บหนังสือส่วนตัวที่ผู้ใช้ดาวน์โหลดมาอ่านจากการเพิ่มเข้าชั้นหนังสือ ผู้ใช้สามารถเลือก “ไอคอนหนังสือ” เพื่อเปิดอ่านหนังสือเล่มนั้นได้ทันที ถ้าเลือก “ไอคอนถังขยะ” จะเป็นการลบหนังสือออกจากชั้นวางหนังสือ

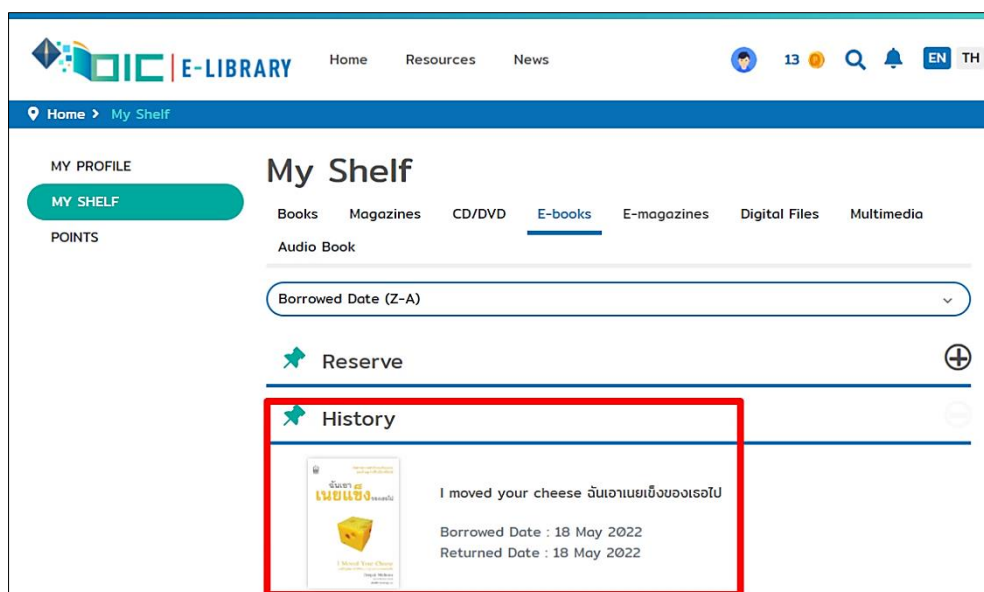
8.2 Reserve List รายการจองหนังสือ



รูปที่ 8-3 : Reserve List

จากรูปที่ 8-3 หน้าชั้นวางหนังสือของฉัน (My Shelf) ส่วนของ Reserve คือการแสดงรายการหนังสือที่ทำรายการจองไว้ ผู้ใช้สามารถยกเลิกการจองได้ที่ปุ่ม “Cancel Reservation” ยกเลิกการจอง

8.3 Borrow List รายการยืมหนังสือ



รูปที่ 8-4 : Borrow List

จากรูปหน้าชั้นวางหนังสือของฉัน (My Shelf) ส่วนของ History คือการแสดงผลประวัติการยืมหนังสือ จะแสดงรายการหนังสือที่เคยยืมแล้วทำการคืนแล้วโดยจะบอกวันที่ยืมและคืนไว้

8.4 Return List รายการคืนหนังสือ

จากรูปที่ 8-4 หน้าชั้นวางหนังสือของฉัน (My Shelf) ส่วนของ History คือการแสดงผลประวัติการยืมหนังสือ จะแสดงรายการหนังสือที่เคยยืมแล้วทำการคืนแล้วโดยจะบอกวันที่ยืมและคืนไว้

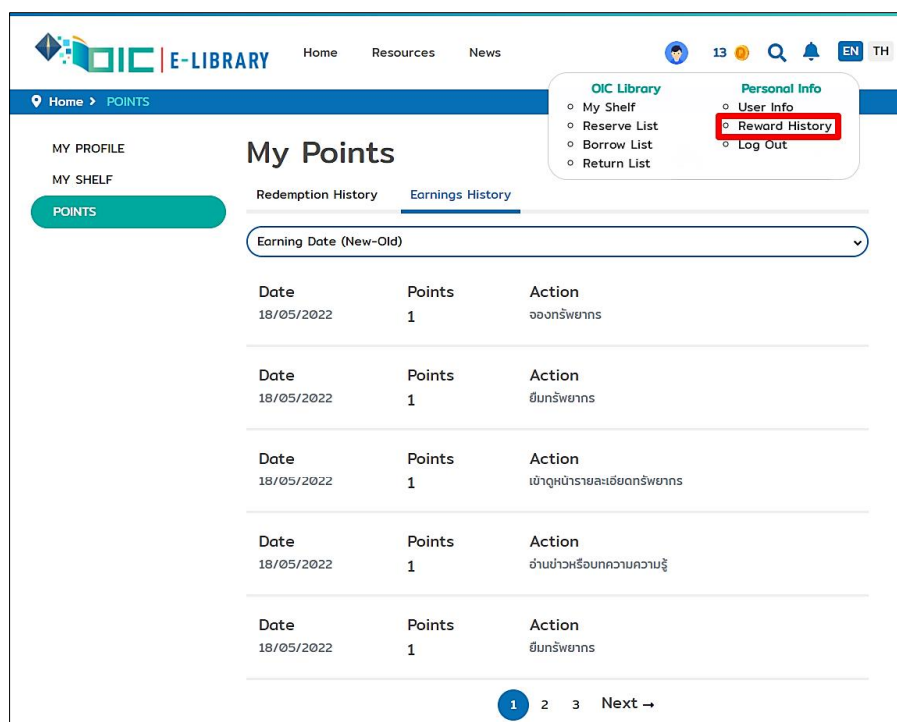
8.5 User Info ข้อมูลผู้ใช้งาน

The screenshot displays the 'My Profile' page of an E-Library system. The page has a blue header with the 'E-LIBRARY' logo and navigation links for Home, Resources, and News. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Home > My Profile'. The main content area is divided into a left sidebar with links for 'MY PROFILE', 'MY SHELF', and 'POINTS', and a main section titled 'My Profile'. The 'Personal Info' tab is active, showing a profile picture placeholder with a 'Choose File' button and the text 'No File Chosen'. To the right, there are input fields for 'Member ID' (0129), 'Email' (admin@bookdose.com), 'First name' (Admin), 'Last name' (empty), 'Phone Number' (empty), and 'Gender' (Male selected, Female unselected). An 'Update Profile' button is located at the bottom right of the form.

รูปที่ 8-5 : My Profile

จากรูปผู้ใช้สามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยเลือกที่ชื่อของผู้ใช้แล้วเลือกเมนู “User Info ข้อมูลผู้ใช้งาน” หน้านี้สามารถแก้ไขรูปโปรไฟล์และแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ เมื่อแก้ไขรูปภาพและข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูลเลือกปุ่มสีน้ำเงิน “บันทึกข้อมูล (Update Profile)”

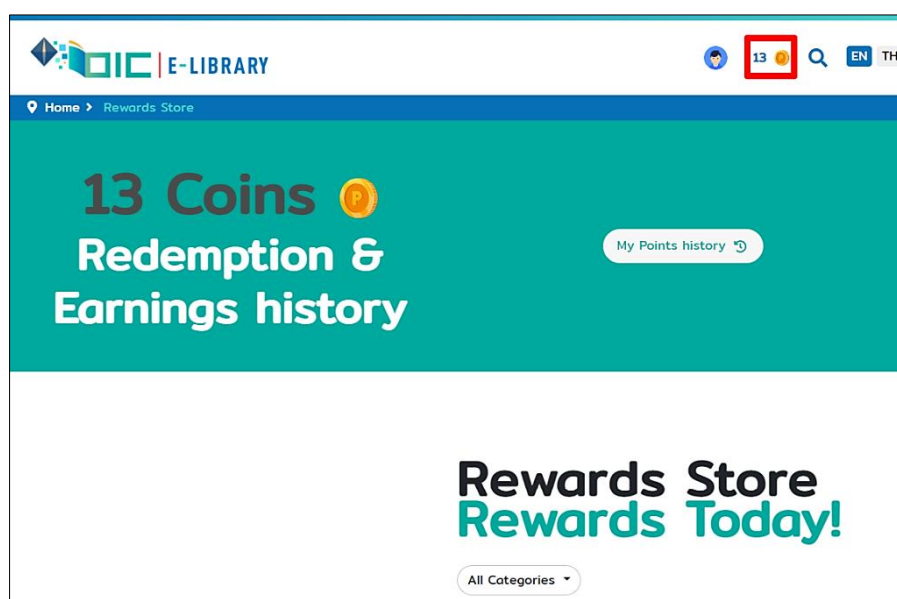
8.6 Reward History ประวัติเหรียญ



รูปที่ 8-6 : My Points

จากรูปผู้ใช้สามารถเข้ามาเช็คแต้มของตัวเองได้ โดยเลือกที่รูปโปรไฟล์แล้วเลือกที่เมนู “Reward History” ประวัติเหรียญ หน้านี้จะแสดง Redeption History ประวัติการแลกแต้ม และ Earnings History ประวัติการรับแต้ม

การแลกแต้ม ให้เลือกที่ไอคอนรูปเหรียญบนแถบเมนูด้านบน ผู้ใช้สามารถใช้แต้มแลกของรางวัลได้

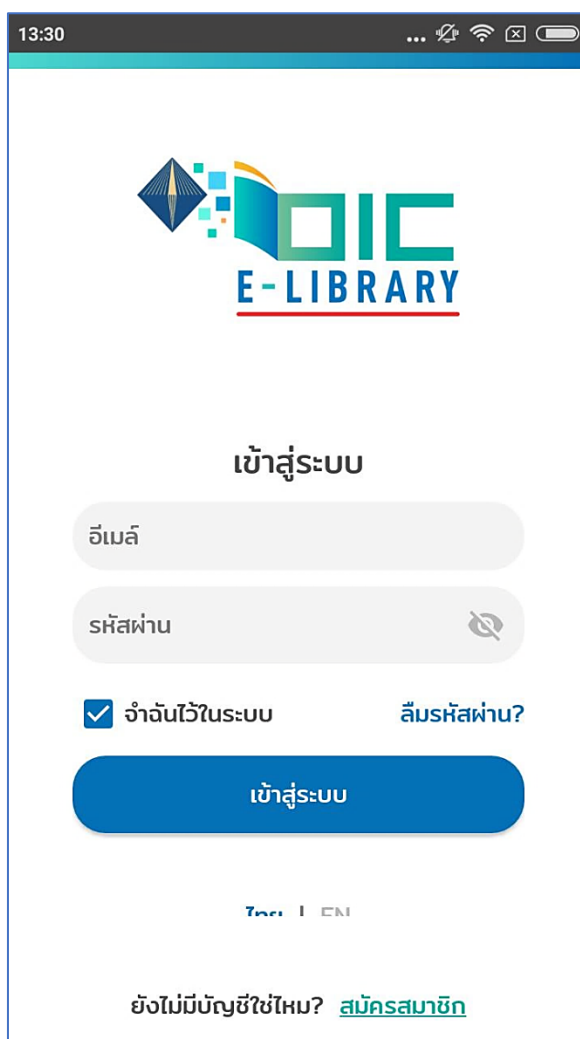


รูปที่ 8-7 : Rewards Store

9. การใช้งานบนแอปพลิเคชัน

9.1 เข้าสู่ระบบ

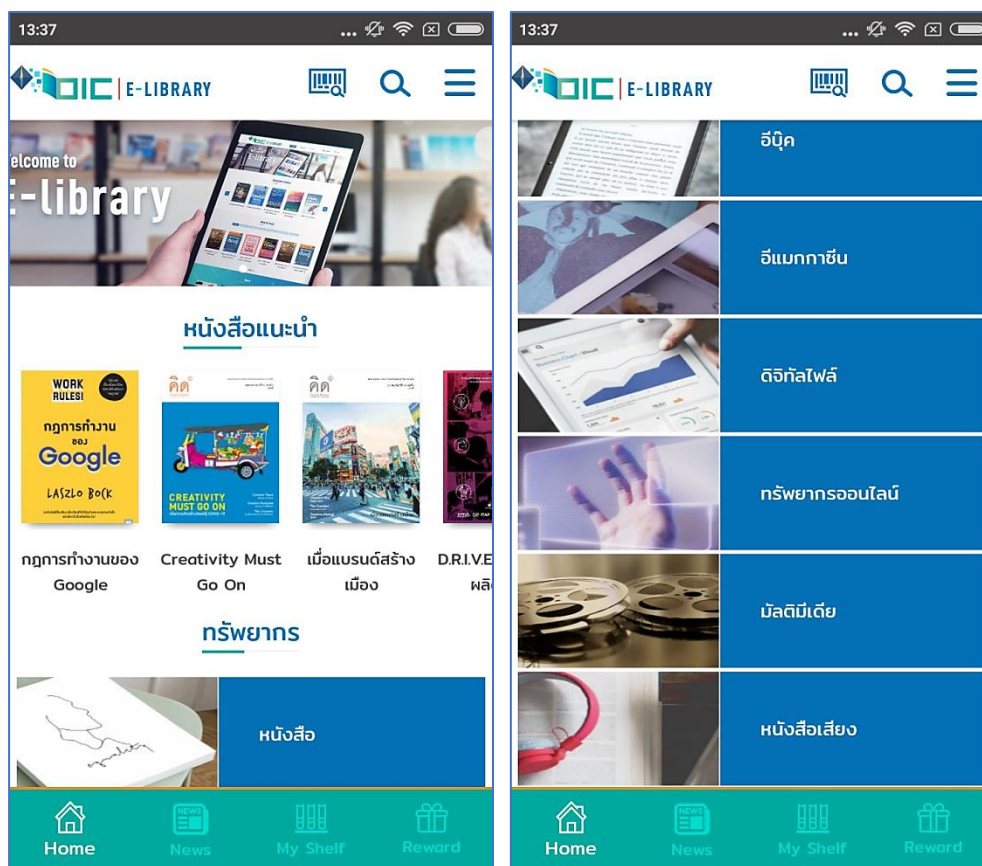
แอปพลิเคชัน OIC E-LIBRARY รองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่ App Store สำหรับระบบปฏิบัติการ Android สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่ Google Play Store



รูปที่ 9-1 : เข้าสู่ระบบบนแอปพลิเคชัน

จากรูปเมื่อผู้ใช้งานดาวน์โหลดแอปพลิเคชันมาแล้ว ให้ใส่อีเมลและรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน เมื่อผู้ใช้งานกรอกอีเมลและรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว เลือกปุ่มสีน้ำเงิน “เข้าสู่ระบบ”

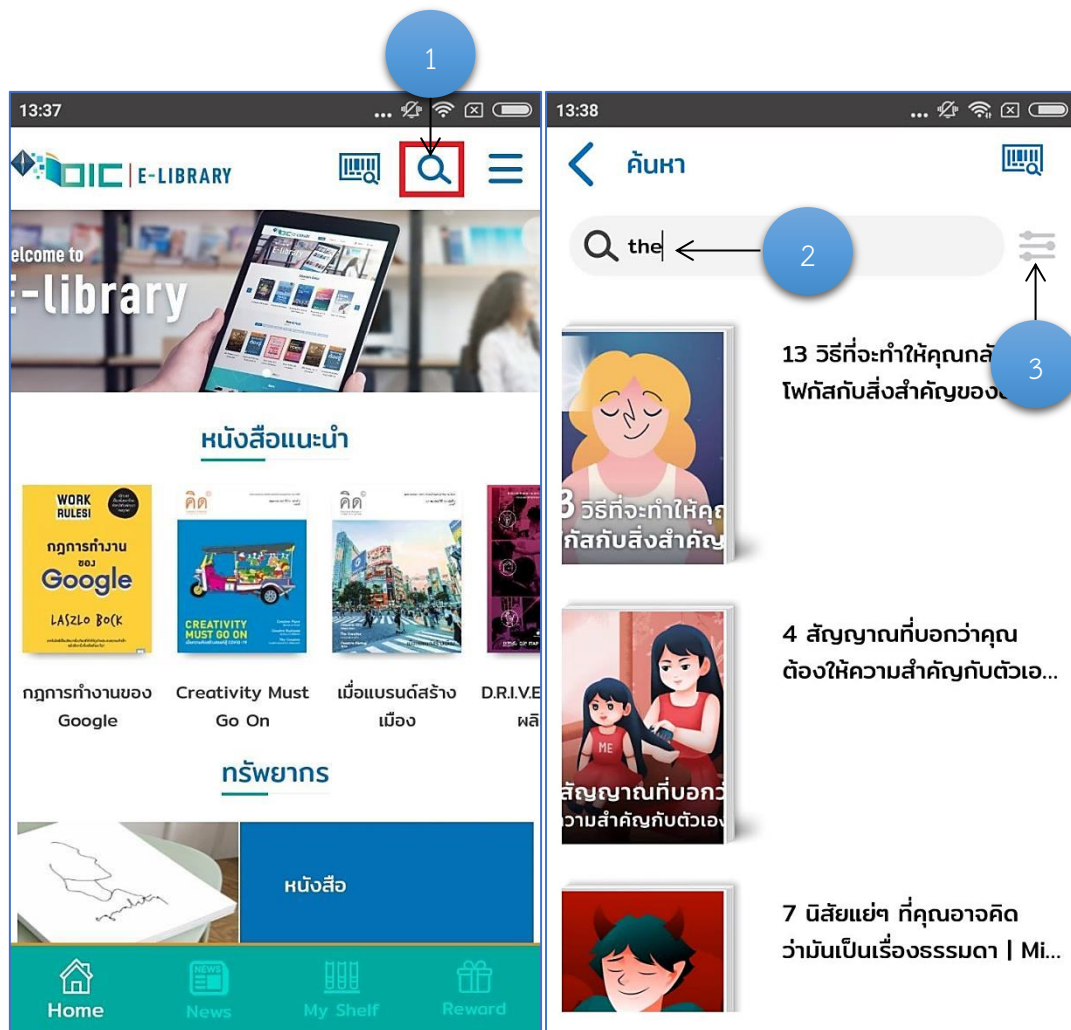
9.2 หน้าหลัก



รูปที่ 9-2 : หน้าหลักแอปพลิเคชัน

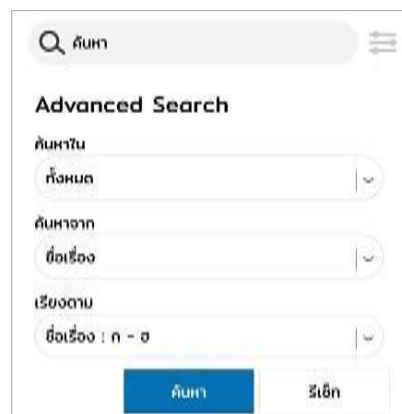
จากรูปเมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าหลัก โดยมีหนังสือแนะนำแสดงเป็นส่วนแรกจะแสดงเพียง 10 รายการ ถัดมาเป็นส่วนแสดงทรัพยากรซึ่งจะแสดงตามหมวด ดังนี้ หนังสือ (Books), แมกกาซีน (Magazines), ซีดี/ดีวีดี (CD/DVD), อีบุค (E-books), อีแมกกาซีน (E-magazines), ดิจิทัลไฟล์ (Digital Files), ทรัพยากรออนไลน์ (Online Resources), มัลติมีเดีย (Multimedia), หนังสือเสียง (Audio Book)

9.3 ค้นหาหนังสือ



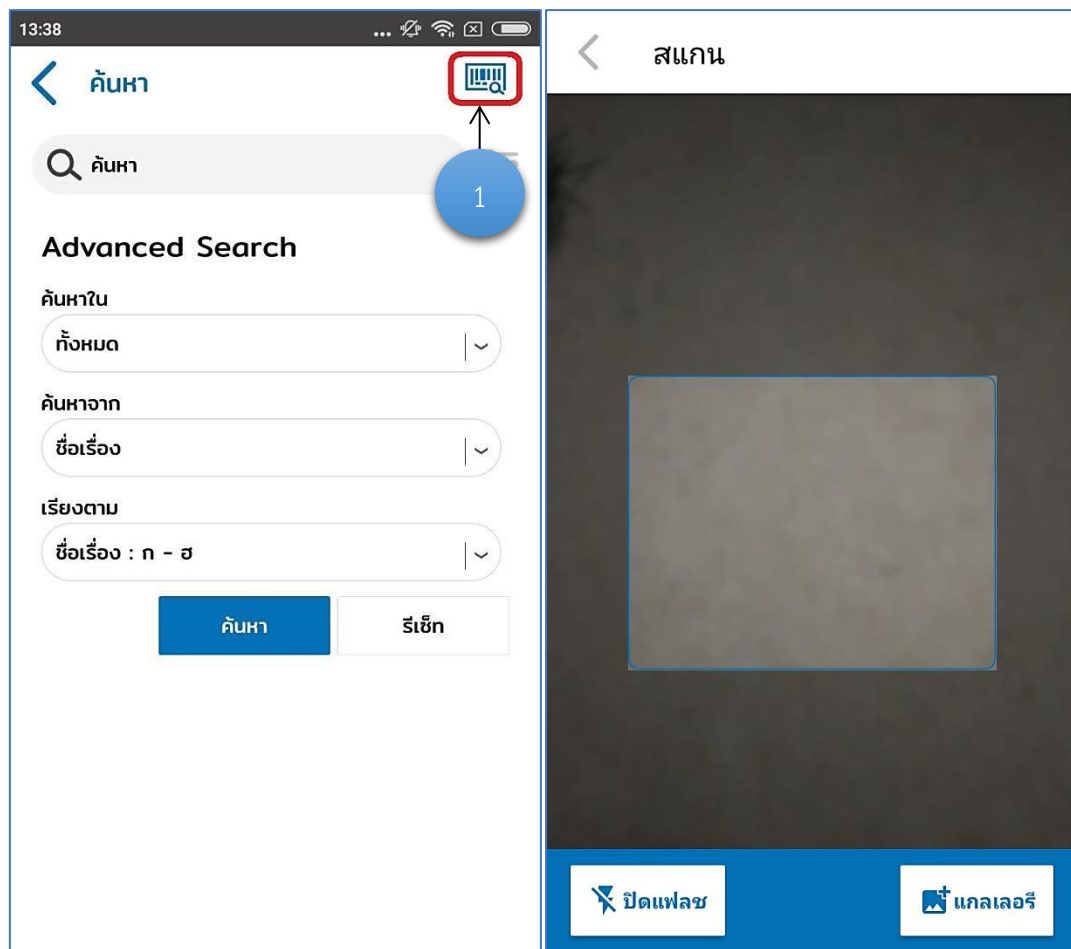
รูปที่ 9-3 : ค้นหาหนังสือบนแอปพลิเคชัน

จากรูปผู้ใช้สามารถค้นหาหนังสือที่ต้องการได้ โดยเลือกที่ไอคอนแว่นขยาย (1) จากนั้นพิมพ์ชื่อหนังสือหรือคำจำกัดความลงในช่องค้นหา (2) หากต้องการค้นหาโดยละเอียดขึ้นเลือก (3) จะแสดงตัวเลือกดังรูปด้านล่างนี้



รูปที่ 9-4 : ค้นหาขั้นสูงบนแอปพลิเคชัน

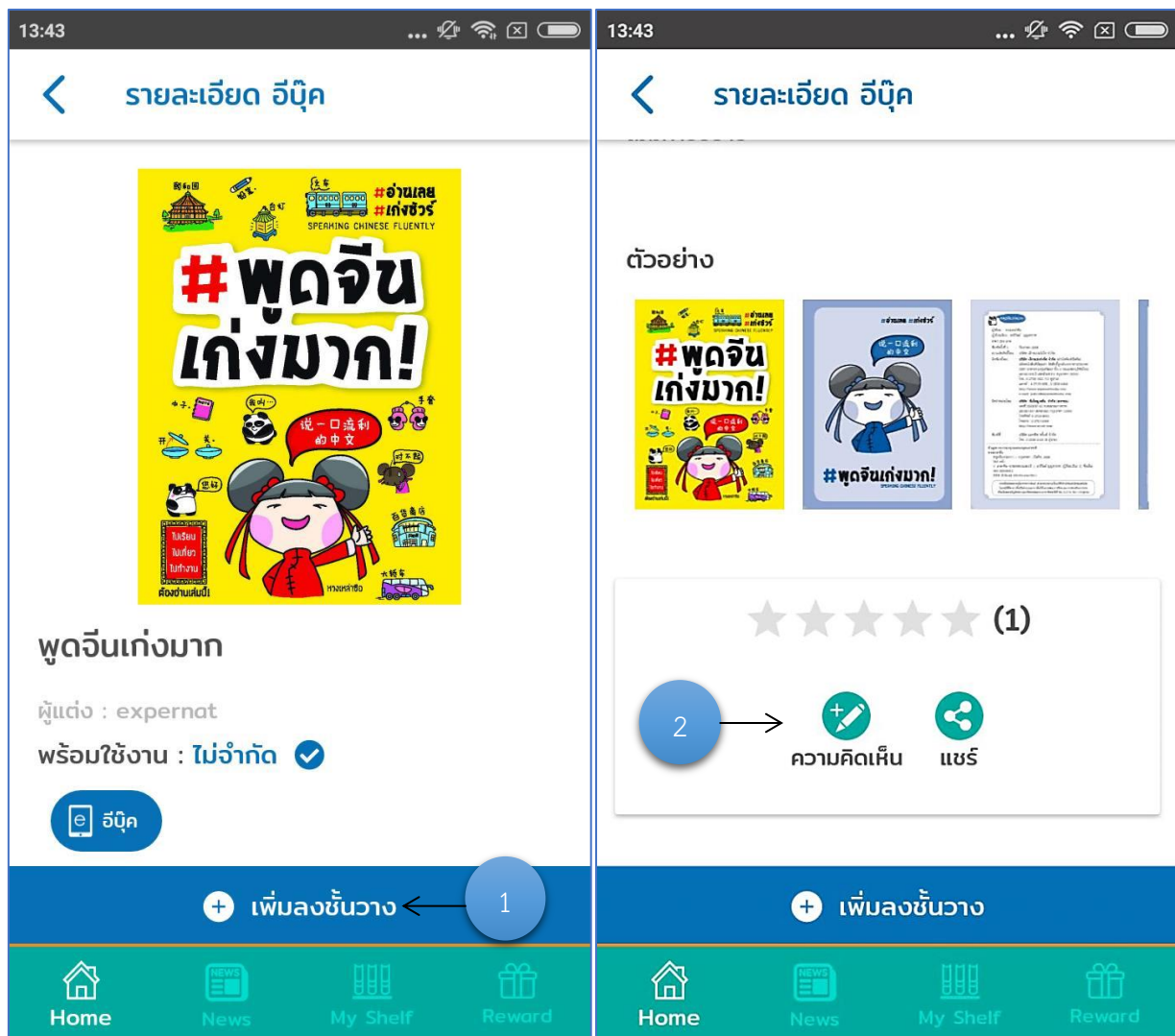
การค้นหาแบบสแกนบาร์โค้ด



รูปที่ 9-5 : ค้นหาหนังสือแบบสแกนบาร์โค้ด

จากรูปผู้ใช้สามารถค้นหาหนังสือแบบสแกนบาร์โค้ด โดยการเลือกที่ (1) จากนั้นระบบจะเปิดกล้องขึ้นมาเพื่อให้ผู้ใช้สแกนบาร์โค้ดได้เลย

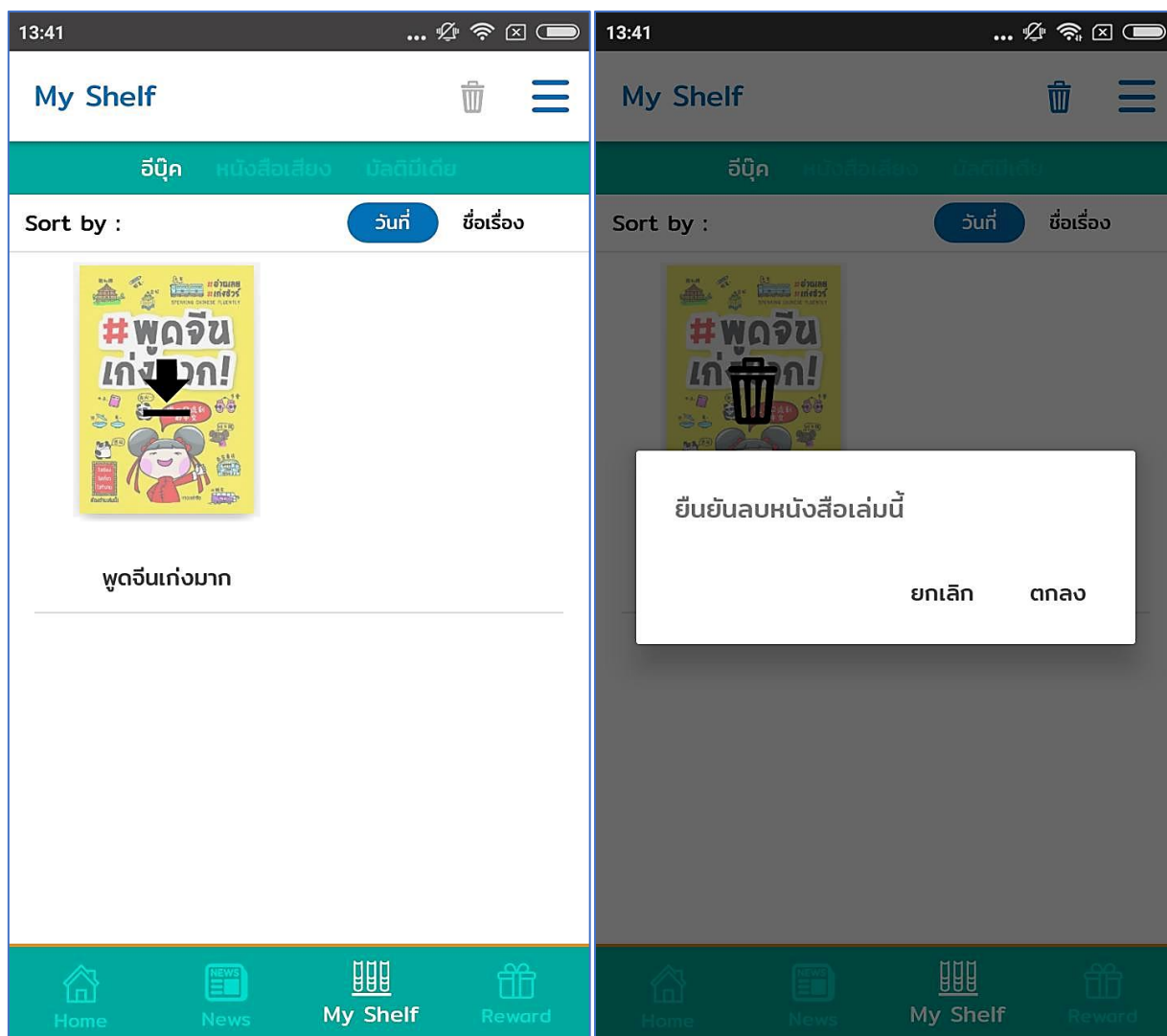
9.4 รายละเอียดหนังสือ



รูปที่ 9-6 : รายละเอียดหนังสือบนแอปพลิเคชัน

จากรูปเมื่อผู้ใช้เลือกหนังสือเล่มใดเล่มหนึ่งที่สนใจ จะแสดงหน้ารายละเอียดหนังสือต่าง ๆ เนื้อหาย่อของหนังสือ และเมื่อผู้ใช้อ่านหนังสือเล่มนี้ให้เลือกที่ “เพิ่มลงชั้นวาง” (1) หนังสือจะถูกเก็บไว้ในชั้นวางหนังสือ ถ้าต้องการจะเขียนรีวิวหรือแชร์หนังสือลง Social Network ให้เลือกที่ไอคอนนั้นๆ (2)

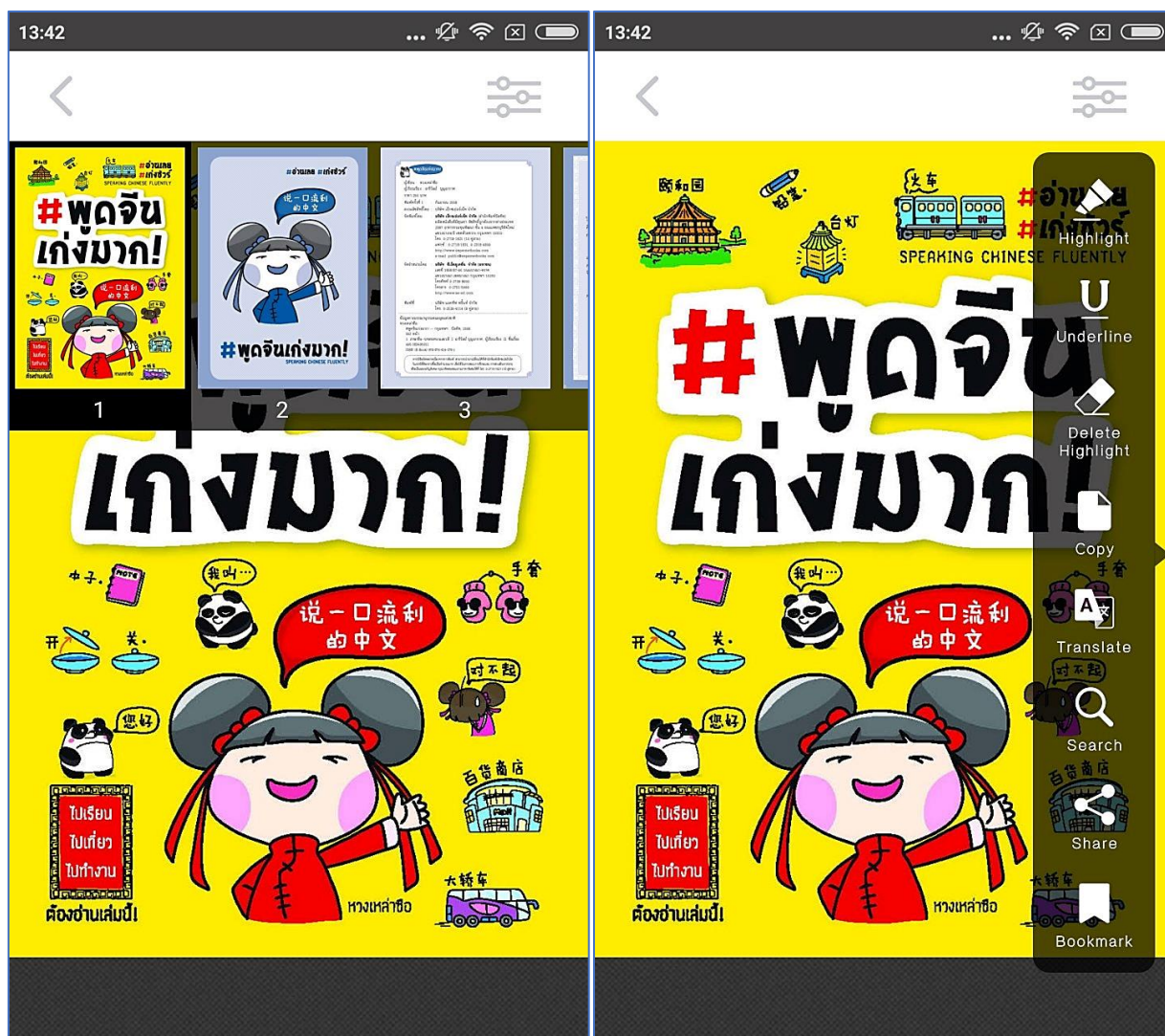
9.5 ชั้นหนังสือส่วนตัว My Shelf



รูปที่ 9-7 : ชั้นวางหนังสือส่วนตัว My Shelf

จากรูปเมื่อผู้ใช้ต้องการจะอ่านหนังสือ ให้เลือกที่เมนูชั้นหนังสือส่วนตัว “My Shelf” หนังสือที่กดดาวนโหลดทั้งหมดจะถูกเก็บไว้ในชั้นวางหนังสือ ถ้าต้องการอ่านเล่มไหนให้เลือกที่หนังสือเล่มนั้น ถ้าต้องการลบหนังสือ ให้เลือกไอคอนถังขยะด้านบนเพื่อลบหนังสือเล่มนั้นออกจากชั้นวางหนังสือ

9.6 การอ่านหนังสือบนแอปพลิเคชัน



รูปที่ 9-8 : การอ่านหนังสือบนแอปพลิเคชัน

จากรูปเมื่อผู้ใช้เลือกหนังสือและดาวน์โหลดหนังสือจนเสร็จ จะสามารถเปิดอ่านหนังสือเล่มนั้นได้ และสามารถ ค้นหาศัพท์, แชร์ลง Social Network, เพิ่มบุ๊กมาร์กได้ในทันที โดยเลือกที่ มุมบนทางขวา

9.7 หน้าข่าวสารบนแอปพลิเคชัน



รูปที่ 9-9 : หน้าข่าวสาร

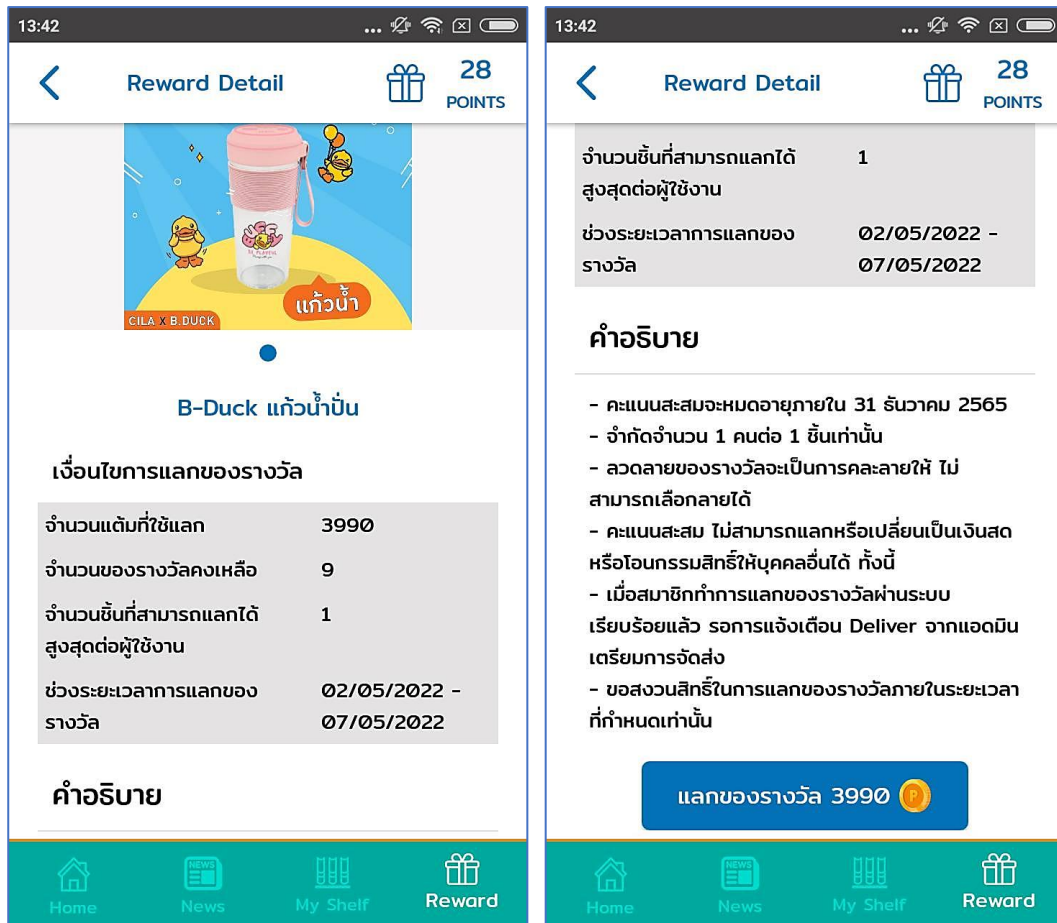
จากรูปหน้าข่าวสาร เป็นส่วนแสดงข่าวสารอัปเดตใหม่ ๆ ผู้ใช้สามารถเลื่อนดูข่าวทั้งหมดและเข้าไปอ่านรายละเอียดข่าวทั้งหมดได้โดยเลือกเข้าไปยังชื่อกาข่าวนั้น ๆ

9.8 หน้ารางวัล



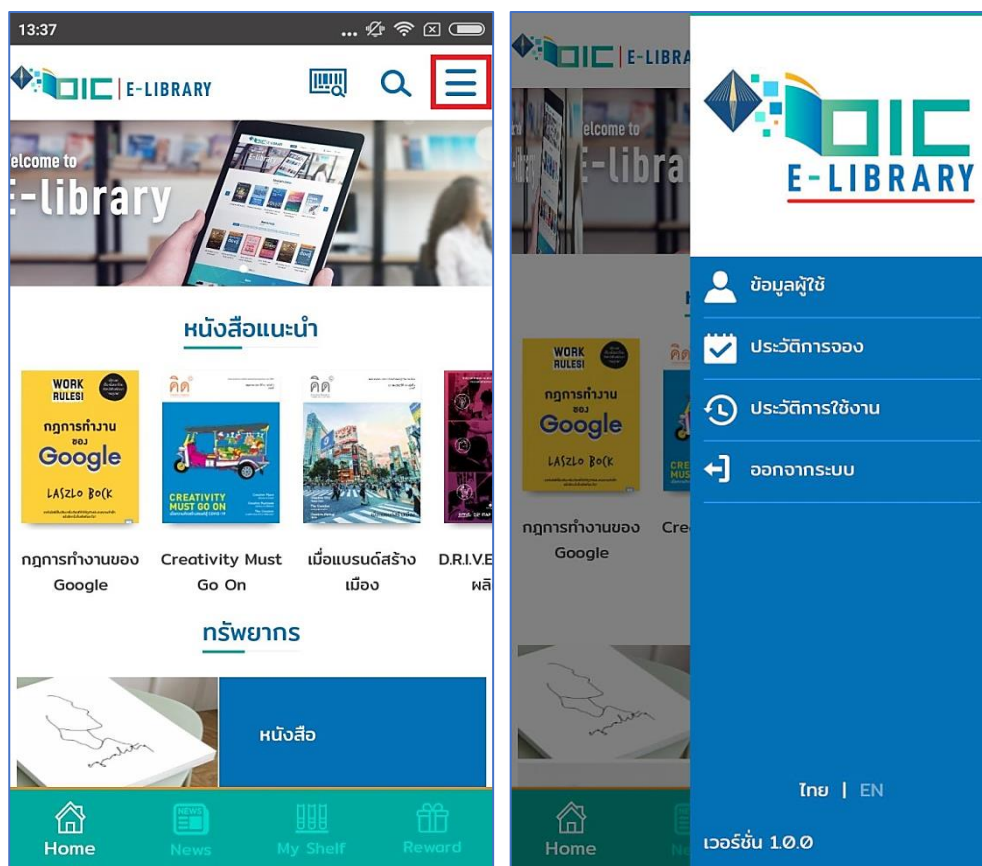
รูปที่ 9-10 : หน้าการแลกของรางวัล

จากรูปหน้ารางวัลทั้งหมด จะแสดงของรางวัลทั้งหมดและแสดงแต้มของคุณ สามารถนำแต้มที่สะสมไว้มาแลกของรางวัลได้



รูปที่ 9-11 : หน้ารายละเอียดการแลกของรางวัล

9.9 ข้อมูลส่วนตัว



รูปที่ 9-12 : ข้อมูลส่วนตัว

จากรูปเมื่อผู้ใช้ต้องการจะออกจากระบบ เลือก “Logout ออกจากระบบ” เมนูต่าง ๆ ของผู้ใช้งานจะอธิบายต่อดังรูปถัดไป

13:38

ข้อมูลผู้ใช้

เปลี่ยนรูปโปรไฟล์

00001

superadmin@bookdose.com

Bookdose Superadmin

แผนก

เบอร์โทรศัพท์

ระบุเพศ :

♀ หญิง

♂ ชาย

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 9-13 : ข้อมูลผู้ใช้

จากรูปหน้านี้สามารถแก้ไขรูปโปรไฟล์และแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ เมื่อแก้ไขรูปภาพและข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูลเลือกปุ่มสีน้ำเงิน “บันทึกข้อมูล (Update Profile)”



รูปที่ 9-14 : ประวัติการจอง

จากรูปหน้านี้ผู้ใช้สามารถยกเลิกการจองได้ที่ปุ่ม “Cancel Reservation ยกเลิกการจองรายการนี้”



รูปที่ 9-15 : ประวัติการใช้งาน

จากรูปหน้านี้ผู้ใช้สามารถเข้ามาดูประวัติการยืมของตัวเองได้